

**MANUAL ORIENTATIVO
AOS COORDENADORES
DE CURSOS AFETOS
AO SISTEMA CONFEA/ CREA**





CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ

Diretoria do Crea-PR Exercício 2026

Vice-presidente: eng. amb.

Helder Nocko

1ª diretora administrativa: eng. civ. Margolaine Giacchini

2º diretor administrativo: eng. civ. Thiago Aurélio Lorenzetti

1ª diretora secretária: eng. eletric. Aline Priscila Bortolotto

2ª diretora secretária: eng. eletric. Luana Veber da Rosa

3º diretor secretário: eng. indus. mec. Stefano Shigueru Mitamura

1º diretor financeiro: eng. agr. Cesar Davi Veronese

2º diretor financeiro: eng. civ. Julio Cesar Vercesi Russi

Equipe do DRI

Eng. Prod. Claudemir Marcos Prattes

Eng. Eletric. Hugo Basso

Geóg. Omar Henrique Refondini Correia

Tecnol. em Eventos Simone de Paula Silva

Diagramação e planejamento gráfico:

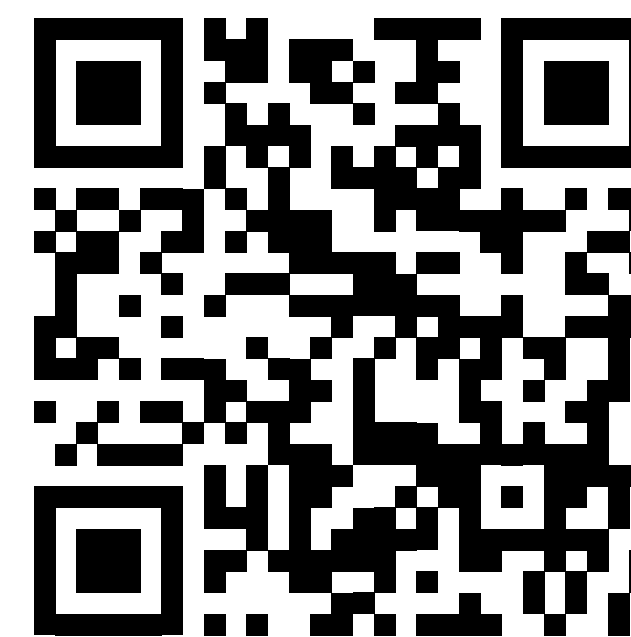
Assessoria de Comunicação Social

APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Manual do Coordenador de Curso do Crea-PR, uma ferramenta essencial para fornecer informações e orientações aos coordenadores de cursos nas Instituições de Ensino, assim como mostrar os serviços ofertados à comunidade acadêmica.

Este documento abrangente visa auxiliar os coordenadores, fornecendo-lhes acesso fácil a serviços, recursos e conhecimentos necessários para o sucesso de seus programas educacionais. O Crea-PR, como órgão de referência em regulamentação e fiscalização profissional, oferece uma série de oportunidades através de seus serviços para as Instituições de Ensino, coordenadores, professores e alunos. Este manual servirá como um guia confiável para aproveitar ao máximo essas vantagens.

**Para saber mais,
acesse o Portal da
Educação do Crea-PR
através do QR Code.**



AO/À COORDENADOR(A) DE CURSO

Estimado(a) Professor(a),

É com grande satisfação que apresentamos a você o nosso Manual Orientativo aos Coordenadores de Curso afetos ao Sistema Confea/Crea. Este guia foi cuidadosamente elaborado para oferecer um suporte objetivo nas atividades que envolvem a Instituição de ensino e o Crea-PR.

Reconhecemos a importância do papel desempenhado por você na formação dos futuros profissionais das áreas de Engenharia, Agronomia, Geologia, Geografia e Meteorologia. Nesse contexto, o manual busca proporcionar informações claras e atualizadas, a fim de auxiliá-lo(a) nas ferramentas e serviços disponíveis, como, por exemplo, o Portal da Educação do Crea-PR, Extranet (acesso restrito) e Cadastro e atualização de curso.

Acreditamos que, por meio deste manual, poderemos aproximar, aprimorar e fortalecer a relação entre a Instituição de ensino e o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná - Crea-PR.

Esperamos que este manual seja uma ferramenta valiosa em sua jornada como coordenador(a) de curso, contribuindo para o aprimoramento contínuo da educação superior nas áreas de atuação do Sistema Confea/Crea.

Conte conosco para qualquer esclarecimento ou suporte adicional.

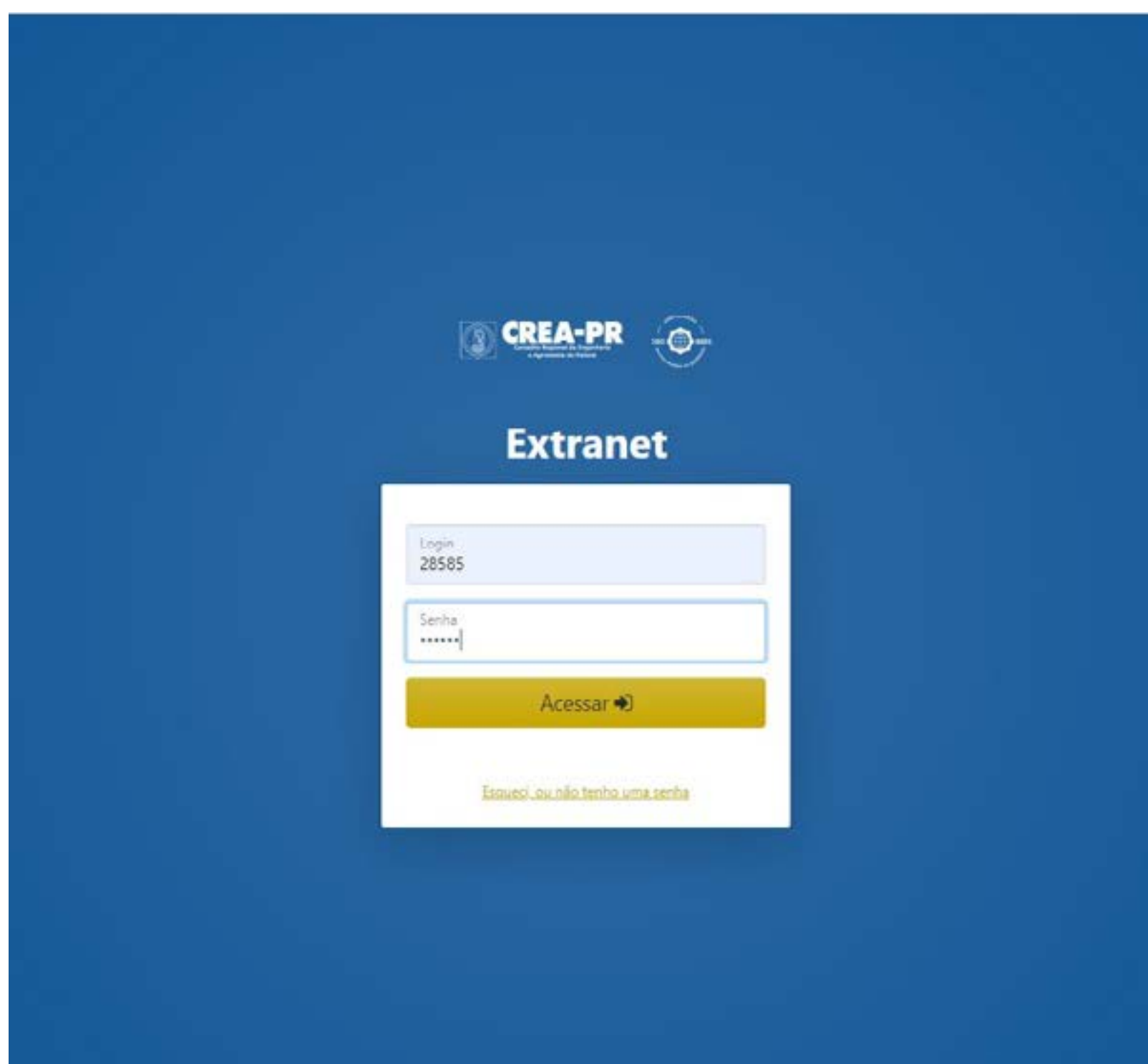
Atenciosamente,
Equipe do Crea-PR

INFORMAÇÕES GERAIS

CREA-PR Portal da Educação

Portal da Educação. O que é?

O Portal da Educação do Crea-PR reúne informações relevantes acerca do Sistema Confea/Crea e de assuntos afetos a Educação em seus diferentes níveis, considerando o propósito de resguardar o interesse público e a ética no exercício das profissões das Engenharias, da Agronomia, das Geociências, das Tecnológicas e Técnicas, buscando a sua valorização através da excelência na regulamentação, organização e controle destas profissões. Neste Portal há uma série de itens de consulta e informativos aos profissionais ligados à educação.



Extranet (Acesso Restrito). O que é?

A Extranet (Acesso Restrito) é uma plataforma online utilizada por usuários que tenham acesso ao login “geral” exclusivo da Instituição de Ensino junto ao Crea-PR ou de uso do coordenador de um curso afeto ao Sistema Confea/Crea.

Ambos logins são individualizados, ou seja, um de uso geral e exclusivo de representante da Instituição de Ensino e outro exclusivo para coordenador de curso.

Lembrando que cada coordenador de curso possui um login individual de Extranet.

Na extranet do Coordenador é possível acessar vários serviços, os quais estão descritos neste Manual Orientativo.

Para acessar a Extranet, acesse o Portal da Educação do Crea-PR > Coordenadores > **Extranet**, ou clique/acesse pelo QR Code.



Como obter login de acesso da Instituição de Ensino ou de um curso?

Para solicitar Login e Senha da Extranet da Instituição de Ensino ou de Coordenador de Curso, acesse o Portal da Educação > guia superior “Fale Conosco” > [Atendimento por e-mail/Protocolo Virtual](#).

Fale Conosco

Portal de Serviços

Consulte instruções e formulários para acesso aos serviços do Crea-PR – [acesse aqui](#)

Atendimento por e-mail / Protocolo virtual

Se não encontrou o que procurava, encaminhe sua dúvida através do protocolo virtual e receba a resposta por e-mail em até 2 dias úteis – [acesse aqui](#)

Após acessar, identifique o pedido como “instituição de Ensino”, com inserção de nome e cargo.

Para prosseguir, identifique-se:

Instituição de Ensino

☐ Declaro que sou titular dos dados. Entendo que é necessário que o Crea-PR utilize meu nome, e-mail e telefone para protocolar minha solicitação através do atendimento eletrônico. Estou ciente de que meus dados pessoais e eventuais documentos por mim apresentados neste cadastro serão utilizados internamente conforme a [Política de Privacidade](#), nos termos da Lei Federal n.º 13.709, de 14 de Agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

É obrigatório marcar a declaração referente à LGPD

Nome:

Cargo:

Nome do solicitante é obrigatório

Cargo é obrigatório

No campo “Motivo do contato” selecione “Obtenção de login e senha”. No campo descrição destaque se deseja obter o Login da Extranet da Instituição de Ensino ou Login da Extranet para o curso afeto ao Sistema/Crea. Após o envio da solicitação, a equipe do Crea-PR entrará em contato.

Atendimento por e-mail

Nosso prazo máximo de resposta neste canal é de 2 dias (úteis).

Para prosseguir, identifique-se:

Instituição de Ensino

☒ Declaro que sou titular dos dados. Entendo que é necessário que o Crea-PR utilize meu nome, e-mail e telefone para protocolar minha solicitação através do atendimento eletrônico. Estou ciente de que meus dados pessoais e eventuais documentos por mim apresentados neste cadastro serão utilizados internamente conforme a [Política de Privacidade](#), nos termos da Lei Federal n.º 13.709, de 14 de Agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Nome: teste dri

Cargo: teste dri

Motivo do contato:

Mensagem:

Caracteres disponíveis: 8000

Mensagem obrigatória

Anexo:

Atenção: O tamanho do arquivo não pode ser maior do que 10Mb.

Escolha seu arquivo

Buscar

Continuar

CONHECENDO A EXTRANET

A Extranet oferece vários recursos aos coordenadores(as), organizados em Serviços, Consultas, Sistemas e Instituição de Ensino:

Serviços – oferecidos à Instituição de Ensino, sejam solicitações efetuadas ou serviços oferecidos pelo Conselho.

Consulta – documentos do Crea-PR e informações à Instituição, assim como andamento de processos.

Sistemas – disponibilizados pelo conselhos, para uso de profissionais, solicitações e dados disponíveis.

Instituição de Ensino – Protocolos de cadastro ou atualização do curso, cadastro ou atualização dos dados do coordenador e alteração de senha da extranet.

Serviços

Serviços ▾

Consultas ▾

Sistemas ▾

 Instituição de Ensino ▾

Atendimento a ofícios

Cadastrar Egressos

Cadastrar vagas de emprego

Cadastrar vagas para estudantes do CreaJr-PR

Certidões disponíveis

Divulgação de pós, cursos e eventos

Enviar boletim aos membros do CreaJr-PR

Enviar documentos

Fale Direto

Indicação Prêmio Destaque Profissional 

Inscrição Prêmio Inovação e Boas Práticas das Instituições de Ensino 

Inscrição Sede do Fórum de Docentes e Discentes 

Realização de parcerias 

Revista Técnico-Científica

Atender ofícios

Corresponde à formalização eletrônica do atendimento a ofícios enviados pelo Crea-PR, com vistas a apresentação de documentação e/ou informação complementar. Caso houver ofício para atendimento, este estará relacionado em tela.

A captura de tela mostra a interface de um navegador web. No topo, há uma barra azul com o logo do CREA-PR e o nome "CREA-PR" em branco. À direita da barra, há links para "Serviços", "Consultas", "Sistemas" e "Instituição de Ensino". Abaixo da barra, há uma caixa de texto com o título "Atendimento a Ofícios" e o conteúdo "Nenhum Processo Administrativo gerado."

Encaminhar lista de formandos

Possibilita o envio de listagem de egressos, com o objetivo de proporcionar mais agilidade no registro profissional dos egressos. Através dessa listagem, o Crea-PR poderá conceder administrativamente o registro profissional sem ter que passar por análises internas no Crea.

A captura de tela mostra a interface de um navegador web. No topo, há uma barra azul com o logo do CREA-PR e o nome "CREA-PR" em branco. À direita da barra, há links para "Serviços", "Consultas", "Sistemas" e "Instituição de Ensino". Abaixo da barra, há uma caixa de texto com o título "Cadastro de Egressos". Dentro da caixa, há dois campos de seleção: "Campus (selecione)" e "Curso (selecione)".

Identifique o Campus e o curso e clique posteriormente em "Incluir novo documento". Posteriormente preencha os dados e conclua o requerimento para então anexar a listagem dos egressos.

Cadastrar vaga de emprego e estágio

Constitui ambiente para divulgação de vagas de emprego. Na Extranet > Menu Serviços > Cadastrar vagas de emprego, inclua todas as informações relacionadas a vaga a ser disponibilizada.

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema CREA-PR. No topo, há uma barra de navegação com o logo CREA-PR e menus para Serviços, Consultas, Sistemas e Instituição de Ensino. Abaixo, o título da página é "Área pública - Cadastrar vaga de emprego". O conteúdo principal exibe uma mensagem de sucesso em um fundo verde: "Vaga incluída com sucesso!". Abaixo da mensagem, há um botão amarelo com o texto "Voltar".

A captura de tela mostra o formulário de cadastro de vaga de emprego. O formulário é dividido em duas colunas. A coluna da esquerda contém campos para: Nome da empresa/integrador (Teste de nome de empresa), UF da vaga (PR) e Cidade da vaga (CURITIBA), Atividade a ser desempenhada (Teste de atividade), DDD e Telefone. A coluna da direita contém campos para: Vaga oferecida (Teste de vaga), Qualificação exigida (GEOGRAFO / GEOGRAFA), E-mail (teste@teste.com.com.com) e Site (www.testedesite.com.br.br). No rodapé do formulário, há um campo para a validade do anúncio, que está configurado para 05/01/2023.

A vaga disponibilizada será informada no Acesso Restrito do Profissional com registro ativo no Crea-PR.

Emitir certidões

As Instituições de Ensino, Creas, ou outros interessados, podem emitir a qualquer momento certidão de situação cadastral da Instituição de Ensino ou dos respectivos cursos junto ao Crea-PR. Para acessar o sistema de consulta de certidões de Instituições de Ensino e Cursos [clique aqui](#)

	CREA-PR Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná	Serviços ▾	Consultas ▾	Sistemas ▾	Instituição de Ensino ▾
Certidões Disponíveis					
Certidão de Cadastramento Institucional - (Instituição de Ensino)					
Certidão de Cadastramento Institucional - (Curso)					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

Certidão de Cadastramento Institucional

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná - Crea-PR certifica que a Instituição de Ensino abaixo se encontra cadastrada no Sistema Confea/Crea, em atendimento ao disposto nos arts. 10, 11 e 56 da Lei nº 5.194, de 1966.

Certidão nº: **1650/2023**

Validade: 05/04/2023

Código: 28745

Denominação: UNIVERSIDADE TESTE DRI

Sigla: UTD

Nº Ato de Credenciamento:

Data do Ato de Credenciamento:

Endereço: RUA DOUTOR ZAMENHOF 35 TESTE123

CEP: 80030320

Município/UF: CURITIBA/PR

Telefone: (413) 3506-904

Fax:

Site: www.crea-pr.org.br

E-mail: dri-gie@crea-pr.org.br

Situação cadastral: Cadastrado

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na página do Crea-PR
(<http://www.crea-pr.org.br>), menu "Consulta Pública", informando o protocolo n.º 5701/2023.

Emitida via Internet em 05/01/2023 13:45:08

Dispensa-se a assinatura neste documento, conforme Instrução de Serviço Nº 002/2014.

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.



CREA-PR
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná



Rua Dr. Zamenhof, 35 - Alto do Glória - CEP 80.030-320 - Curitiba - Paraná
Fone (41) 3350-6700, 0800 041 0067 - www.crea-pr.org.br

Solicitar consulta de curso

Serviço disponível para a Instituição de ensino enviar o PPC do curso, para verificar se o curso é afeto ao sistema CONFEA/CREA, ou para que o coordenador solicite auxílio do Conselho para verificação de mudanças na grade curricular, visando aumento de atribuições, adequações ao mercado ou outras consultas. No segundo caso, deve enviar ofício justificando o protocolo e as alterações pretendidas.

Instituição de Ensino

Prezado(a) usuário(a):

O Crea-PR apresenta este novo serviço, disponibilizado virtualmente às Instituições de Ensino sediadas no Estado do Paraná e que ofertam cursos no âmbito das profissões fiscalizadas pelo Sistema Confea/Crea.

É necessário destacar que esse serviço pode estar relacionado a diferentes situações: cursos ainda não iniciados; cursos nos primeiros anos de funcionamento; cursos já em funcionamento e cujo Projeto Pedagógico será alterado.

O objetivo de tal serviço é estabelecer um procedimento de consulta ao possível título, atividades e campos de atuação profissionais a serem concedidos aos futuros egressos, diante do envio do Projeto Pedagógico/Plano de Curso.

No entanto, é importante ressaltar que de acordo com a Lei Federal nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966:

"Art. 46 - São atribuições das Câmaras Especializadas:

(...)

d) apreciar e julgar os pedidos de registro de profissionais, das firmas, das entidades de direito público, das entidades de classe e das escolas ou faculdades na Região;

(...)

Ou seja, o presente serviço caracteriza-se desde já como uma consulta, uma vez que o título, as atividades e os campos de atuação profissionais somente são atribuídos ao diplomado em cursos regulares, conforme as leis e os decretos regulamentadores das respectivas profissões, acrescidas das atividades profissionais previstas nas resoluções do Confea, em vigor, que dispõem sobre o assunto.

Porém, a futura resposta fornecida poderá ser considerada para os devidos fins, enquanto a legislação vigente e os documentos apresentados ao Crea-PR permanecerem inalterados.

☐ CIENTE

Devem ser anexados os seguintes documentos:

- Projeto Pedagógico ou Plano de Curso completo, contendo: nível, concepção, objetivos e finalidades gerais e específicas, estrutura acadêmica com duração indicada em períodos letivos, turno(s), ementário das disciplinas e atividades acadêmicas obrigatórias, complementares e optativas com as respectivas cargas horárias, bibliografia recomendada e título acadêmico concedido; caracterização do perfil de formação padrão dos egressos do curso, com indicação das competências, habilidades e atitudes pretendidas;
- relação de todos os profissionais docentes (Nome Completo e CPF).

☐ CIENTE

Avançar

Divulgar cursos e eventos

O Cre-PR também conta com uma ferramenta de divulgação de cursos de pós-graduação e de extensão à todos os profissionais registrados, Entidades de Classe e empresas com registro. Esta divulgação é feita no site do Crea-PR e boletim eletrônico semanal para os e-mails que estiverem cadastrados. Para divulgar, acesse a Extranet > Menu Serviços > Divulgação de pós, cursos e eventos.

Solicitação de Divulgação via site do Crea-PR / Agenda de cursos e eventos

Cadastrar nova solicitação de divulgação de Pós-Graduação, Cursos de Extensão e outros eventos via site do Crea-PR / Agenda de cursos e eventos

1. Clique no link acima para iniciar o cadastro;
2. Preencha todos os campos e clique em Salvar;
3. Clique em "Contato" e informe o Coordenador ou responsável e clique em Salvar;
4. Clique em "Apoio", preencha as informações e clique em Salvar;
5. Clique em "Anexo" se houver (não obrigatório);
6. Clique em "Visualizar" e no rodapé em "Gerar Protocolo";
7. Acompanhe o trâmite pelo nº do Protocolo.

Evento	Cadastrado Em	Data do Evento	Protocolo	Visualizar	Contato	Apoio	Anexo
Evento-Teste DRI	05/01/2023	15/02/23 a 18/02/23	5791/2023	CF			

Solicitar evento de entrega de carteiras profissionais

Este serviço corresponde à formalização eletrônica da solicitação de realização de solenidade para entrega das carteiras de identidade profissional aos formandos, após a colação de grau. Para solicitar a Solenidade, acesse a Extranet > Menu Serviços > Divulgação de pós, cursos e eventos.

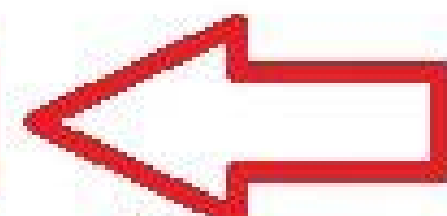


Solicitação de solenidade de entrega de carteiras de identidade profissional (registro provisório) aos formandos

Campus:

Curso:

- [Cadastrar Nova Solicitação](#)



ATENÇÃO: A solicitação deverá ser feita com no mínimo 60 dias de antecedência à data do evento

PROTOCOLO	DATA
-----------	------

Enviar boletim aos membros do CreaJr-PR

Este serviço proporciona ao coordenador de curso a oportunidade de realizar o envio de boletim sobre os mais variados assuntos correlacionados aos estudantes cadastrados no CreaJr-PR (membros dirigentes e/ou membros corporativos). Para enviar o Boletim aos membros do CreaJr-PR, acesse a Extranet > Menu Serviços > Enviar boletim aos membros do CreaJr-PR.

Cadastro para envio de boletim aos membros do CreaJr-PR

[Consultar / alterar boletins gravados](#)

Para a correta utilização deste sistema, é vedado o envio de material de propaganda, de conteúdo obsceno, ilegal ou não ético, mensagem do tipo corrente e de entretenimento, relacionadas com nacionalidade, raça, orientação sexual, religiosa, material político partidário, ou qualquer outro assunto que possa vir a difamar o ambiente profissional do Sistema CONFEA/CREAs e que não tenha relação com o serviços e atividades executadas pelas instituições de ensino.

Data para envio: Assunto:

Envio aos Membros do CreaJr-PR

Enviar aos Membros do CreaJr-PR?

Instituição: Membros do CreaJr-PR: Destinatários selecionados:

[Listar Membros](#) [Adicionar selecionados >](#) [Adicionar todos >>](#) [Limpar lista de destinatários](#)

Para selecionar mais de um destinatário, segure a tecla Ctrl.

Mensagem

Personagem: Nome: Sob: Cor:

Boletim informativo

[Nome da instituição]

[Insira o texto aqui]

[Inserir endereço, telefone e site da instituição se desejar]

[Gravar boletim](#)

O boletim passará por aprovação do Assessor da CER/Comissão Eletoral Regional e será enviado a partir da data escolhida para o envio.

Enviar Boletim aos egressos

O serviço de envio de Boletim aos egressos possibilita ao coordenador de curso realizar o envio de informativos para os profissionais diplomados da instituição de ensino e registrados no Crea-PR. Para enviar boletim aos egressos, acesse a Extranet > Menu Serviços > Enviar Boletim aos egressos. Realize a inserção dos dados e filtre para destinatários pelos campos: Curso e Campus.

Registro para envio de Boletim aos profissionais

Consultar/Alterar boletins gravados

para Envio:

Titulo:

Filtrar egressos:
Campus:
Curso:

Filtro:
☒ Mostrar somente egressos deste Campus
☐ Mostrar egressos de todos os Campus

☐ Selecionar todos os egressos abaixo

EGRESSOS

agem

Paragraph Font Size Color B I U abc x x x

Boletim informativo

[Nome da instituição]

[Insira o texto aqui]

[Inserir endereço, telefone e site da instituição se desejar]

Design HTML

O boletim será enviado no final da tarde da data escolhida para o envio.

Gravar

Enviar documentos ao Crea-PR

O Coordenador do Curso também poderá enviar documentos diversos ao Crea-PR. Antes de gerar o Protocolo, providencie os documentos a serem anexados, no formato PDF. Caso sejam anexados arquivos em formato diferente de PDF, poderá ocorrer erro ou lentidão do sistema. Somente após ser gerado o protocolo é que poderão ser anexados os arquivos. Para enviar documentos ao Crea, acesse a Extranet > Menu Serviços > Enviar Documentos > Incluir Novo Protocolo.

The screenshot shows a web browser window with the URL `servicos.crea-pr.org.br/extranet/view?url=%2Fwebcrea%2Finstituicoes_ensino%2Fenvio_documentos.aspx%3FCODEXTRANET%3D28585%26SESSAO%3Dd5b3b8aa4a2d4079879a15b2f7077f29%26DAT_ATUALIZACAO%3Dnull%26CODCAMPUS%...`. The page title is "Instituição de Ensino - Protocolo". The form contains the following fields:

- Nome completo do requerente
- RG
- CPF
- Cargo/Função
- E-mail do requerente
- Telefone

Below the fields is a checkbox declaration: ☐ Declaro, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que as informações fornecidas são fiéis e verdadeiras, não havendo omissões ou dados que possam induzir a equívocos de julgamento e ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE pelo conteúdo dessa declaração.

Below the declaration are two date pickers: "Protocolo" and "e/ou Processo administrativo", followed by a text area for "Observações adicionais".

A light blue informational box contains the following text: "Antes de gerar o Protocolo, providencie os documentos a serem anexados, no formato PDF. Caso sejam anexados arquivos em formato diferente de PDF, poderá ocorrer erro ou lentidão do sistema. Somente após ser gerado o Protocolo é que poderão ser anexados os arquivos."

At the bottom of the form, there is a yellow button labeled "Estou ciente dos documentos e condições e desejo iniciar a solicitação" and a "Voltar" button.

Cadastrar sugestões ao Crea-PR

É um canal de comunicação direto entre a instituição de ensino/coordenação de curso e o Departamento de Relações Institucionais – DRI do Crea-PR.

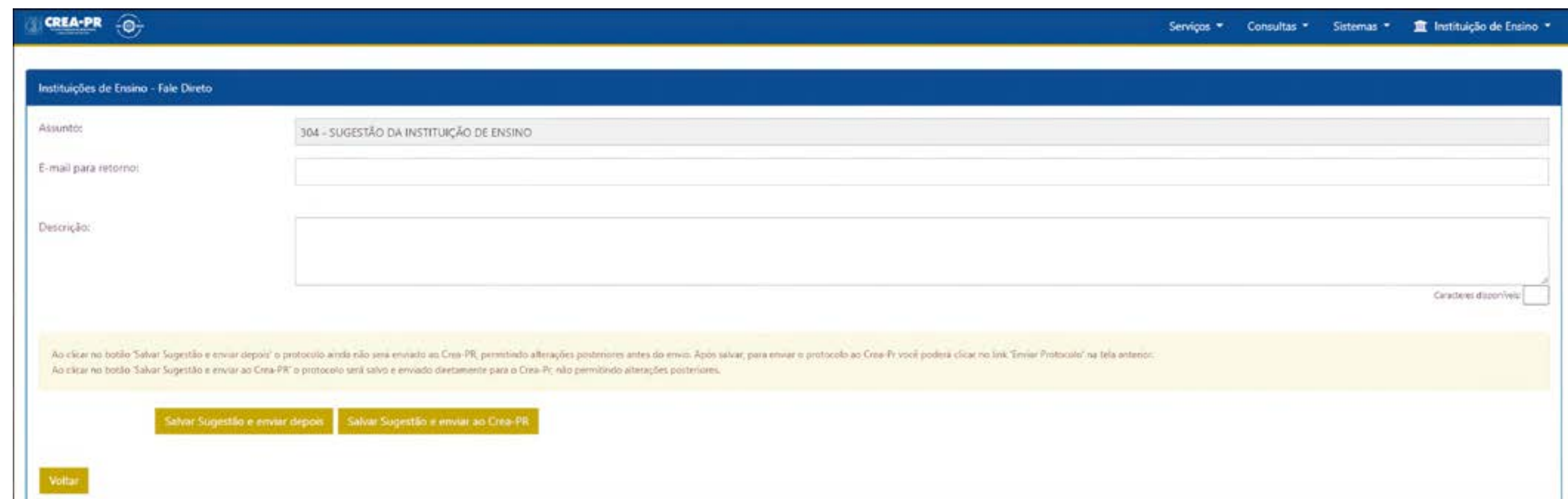
Para contatar a equipe responsável no Crea, acesse a Extranet > Menu Serviços > Fale direto e insira dos dados básicos e descrição do assunto requerido.

Posteriormente a equipe responsável estará em contato com as orientações necessárias.



PROTOCOLO	DATA REGTO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
105242/2021	01/04/2021	Deferido	TESTE - INDICAÇÃO DE MEMBRO DIRIGENTE CREA-JR - CURSO XXXXX

Gerar novo Protocolo - Fale Direto



Instituições de Ensino - Fale Direto

Assunto: 304 - SUGESTÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

E-mail para retorno:

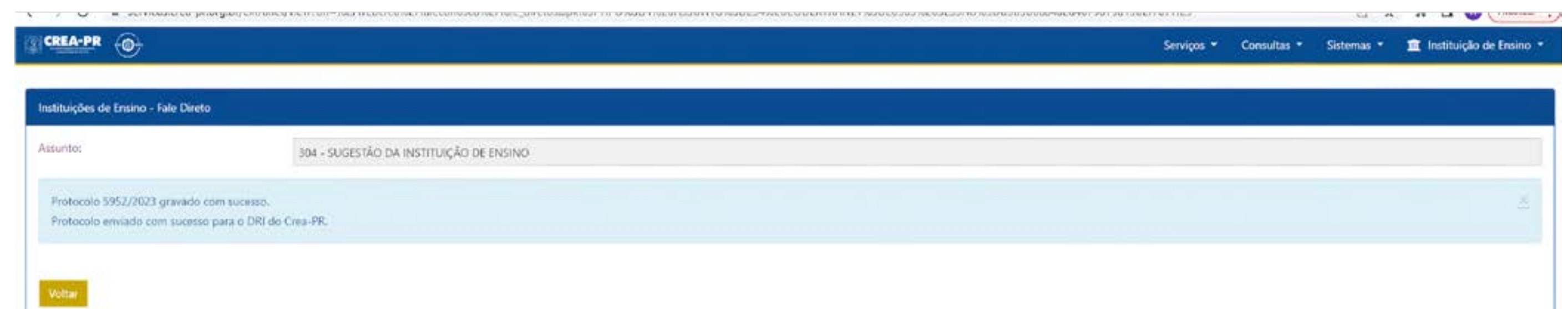
Descrição:

Caracteres disponíveis: 140

Ao clicar no botão "Salvar Sugestão e enviar depois" o protocolo ainda não será enviado ao Crea-PR, permitindo alterações posteriores antes do envio. Após salvar, para enviar o protocolo ao Crea-PR você poderá clicar no link "Enviar Protocolo" na tela anterior.
 Ao clicar no botão "Salvar Sugestão e enviar ao Crea-PR" o protocolo será salvo e enviado diretamente para o Crea-PR, não permitindo alterações posteriores.

Salvar Sugestão e enviar depois Salvar Sugestão e enviar ao Crea-PR

Voltar



Instituições de Ensino - Fale Direto

Assunto: 304 - SUGESTÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Protocolo 5952/2023 gravado com sucesso.
Protocolo enviado com sucesso para o DRI do Crea-PR.

Voltar

Inscriver Projeto de Extensão para premiação

Extensão Universitária constitui-se como um processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, que promove a interação transformadora entre as Instituições de Ensino Superior e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, em articulação permanente com o ensino, pesquisa e a assimilação dos conhecimentos e responsabilidades pelo acadêmico para atuação na sociedade.

As inscrições ocorrem mediante edital anual. Para para inscrever os projetos, acesse a Extranet > Menu Serviços. Para maiores informações [clique aqui](#).



CREA-PR
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

Indicar TCC para premiação

Os coordenadores de cursos ofertados em IES no Estado do Paraná e afetos ao Sistema Confea/Crea poderão indicar, anualmente, até 05 (cinco) TCCs apresentados por acadêmico(s) da(s) última(s) turma(s) de egressos do respectivo curso para concorrer ao Prêmio Melhores Trabalhos de Conclusão de Curso, desde que haja edital aberto. Para indicar os trabalhos, acesse a Extranet > Menu Serviços.



Indicar profissional ao Prêmio Enedina

O Prêmio Crea-PR Engenheira Enedina Alves Marques, é organizado pelo Comitê Mulheres do Crea-PR.

O nome é uma homenagem à Engenheira Enedina Alves Marques, primeira mulher formada em Engenharia Civil no Paraná, em 1945, na Faculdade de Engenharia da Universidade do Paraná, e que se tornou a primeira Engenheira Civil negra do Brasil.

A homenagem com o nome do Prêmio é um reconhecimento de sua história de vida de muita luta e superação de obstáculos.

Para receber a premiação é indicada uma profissional com título em cada uma das sete modalidades das Câmaras Especializadas do Crea-PR (Agronomia; Agrimensura e Engenharia de Segurança do Trabalho; Engenharia Civil; Engenharia Elétrica; Engenharia Mecânica e Metalúrgica; Engenharia Química, Geologia e Minas e Engenharia Florestal), para serem homenageadas com o Prêmio Crea-PR Engenheira Enedina Alves Marques.

Os nomes dessas profissionais de destaque escolhidas são resultado de sugestões vindas de Conselheiros das Câmaras Especializadas do CREA-PR, diretores das Entidades de Classe e coordenadores de cursos ou reitores de Instituições de Ensino.

As indicações são realizadas anualmente e podem ser realizadas pela Extranet > Menu Serviços.

Para maiores informações [clique aqui](#).



Inscriver curso ao Selo de Conformidade

O Selo de Conformidade é um programa do Crea-PR que reconhece cursos de graduação vinculados ao Sistema Confea/Crea, com base no relacionamento institucional mantido com o Conselho.

Seu principal objetivo é valorizar as boas práticas adotadas pelas instituições de ensino, especialmente no que se refere ao cadastro e à atualização dos cursos de graduação junto ao Crea-PR, à participação ativa em programas, prêmios e eventos promovidos pelo Conselho, e à colaboração das coordenações de curso em ações que contribuam para a celeridade do processo de habilitação profissional dos egressos.

O Programa valoriza:

- As boas práticas adotadas pelos coordenadores, como o cadastro e atualização do curso junto ao Crea-PR.
- Inclusão de conteúdos como ética profissional e legislação específica na matriz curricular.
- Participação em prêmios do Crea-PR, como envio de TCCs e Projetos de Extensão.
- Ações dos Membros Dirigentes do CreaJr-PR

O Programa não avalia qualidade acadêmica, mas sim o relacionamento institucional entre o curso e o Crea-PR. Os cursos participantes do programa são avaliados com base em critérios definidos em edital e, de acordo com a pontuação final obtida, cada curso poderá receber um dos seguintes níveis de selo:

- Selo de Conformidade
- Selo de Alta Conformidade
- Selo de Máxima Conformidade

Para manter o reconhecimento ou buscar um nível superior no próximo ciclo, será necessário que o curso participe novamente do programa, conforme novo edital publicado pelo Crea-PR, o qual poderá conter critérios atualizados. Para maiores informações [clique aqui](#).



Solicitar convênios

O Crea-PR disponibiliza um link exclusivo para solicitar parcerias e convênios com instituições de ensino. Através desse canal, buscamos fortalecer colaborações que beneficiem o desenvolvimento acadêmico e profissional nas áreas de afetas ao Sistema Confea/Creas. Para solicitar convênio, acesse a Extranet > Menu Serviços > Realização de Parcerias.



CREA-PR

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

Departamento de Relações Institucionais

Assuntos disponíveis:

Solicitação de Convênio Institucional - Online

Solicitação de aditivo de Convênio Institucional - Online

Solicitar Representação/Palestra do Crea-PR

O serviço de “Solicitação de Representante/palestras corresponde à formalização eletrônica da solicitação de palestras e/ou participação do Crea-PR em eventos diversos da Instituição de Ensino. Para solicitar o representante do Crea, acesse a Extranet > Menu Serviços > Solicitar de Representante/Palestra do Crea-PR.



CREA-PR
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

Solicitação de Representação/Palestras do CREA-PR em Evento

Campus: -- SELECIONE -- ▼

Curso: ▼

Solicitar patrocínio de Eventos/Publicações ao Crea-PR

O objetivo do Edital de Patrocínio é a seleção de projetos a serem patrocinados, com foco na realização de eventos ou publicações de interesse nas áreas de Engenharia, Agronomia e Geociências. Esses projetos deverão ser executados por Entidades de Classe registradas no Crea-PR, Instituições de Ensino, Fundações ou Ambientes de Inovação cadastrados no Crea-PR, conforme as regras e condições estabelecidas nos Editais.

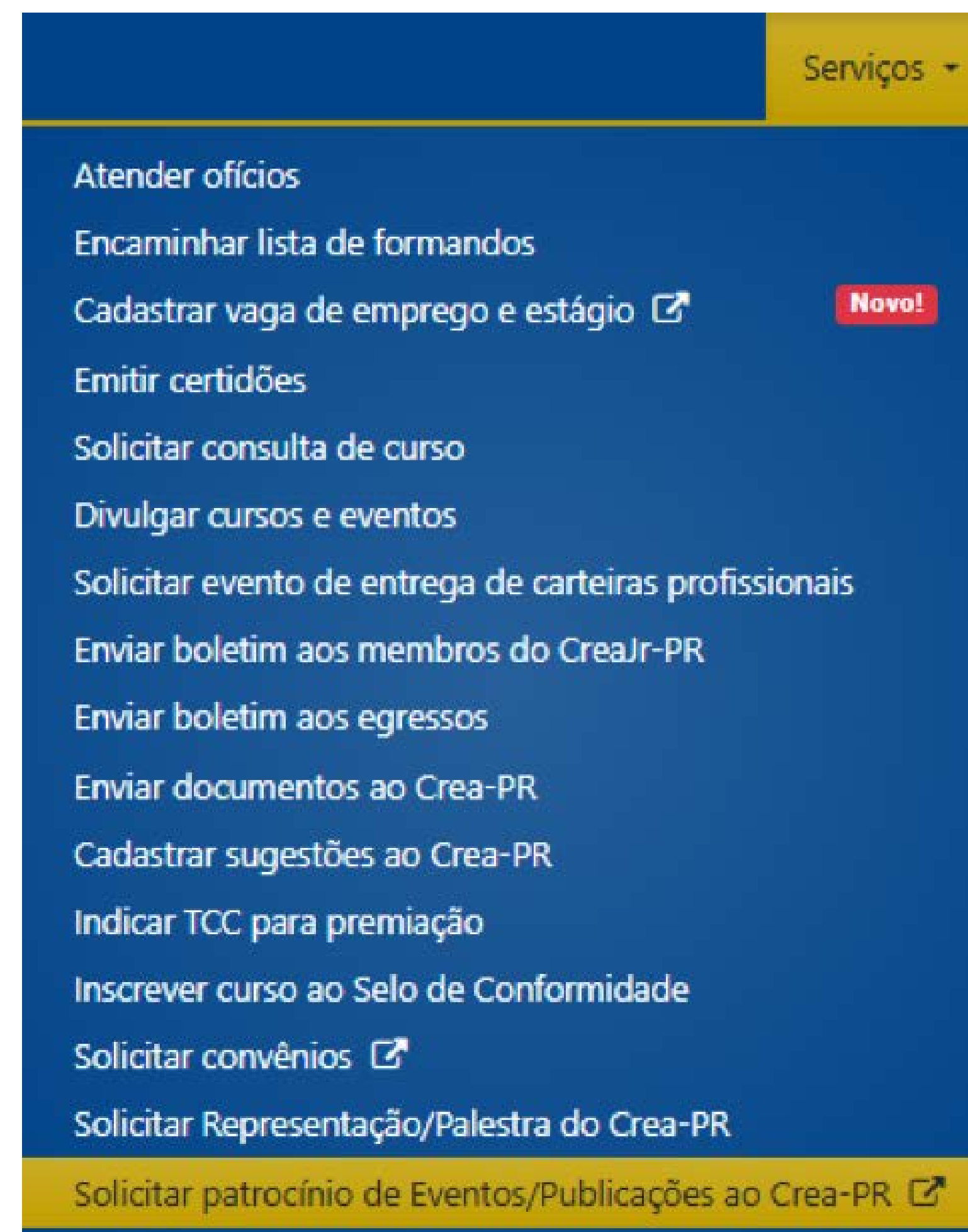
Tipos de Atividades

Os editais aqui divulgados visam à seleção de projetos de patrocínio que, alinhados à missão, aos valores e/ou à estratégia do Crea-PR, abarcam ações de interesse das áreas da engenharia, da agronomia e das geociências desenvolvidas por meio dos seguintes objetos:

- 1.** Evento, no formato presencial, híbrido ou virtual: congresso, conferência, encontro, fórum, curso de aperfeiçoamento, seminário, workshop, feira, ciclo de palestra e evento similar, realizado no Paraná, com vinculação as profissões regulamentadas pelo Sistema Confea/Crea e que estimule a inovação, atualização e geração de conhecimento técnico-científico, divulgue ações e/ou projetos voltados ao desenvolvimento tecnológico e discuta ações e estudos relacionados ao exercício, regulamentação ou fiscalização profissional; e/ou
- 2.** Publicação impressa, digital ou ambas: livro, anuário ou revista sobre temas relacionados à inovação, à atualização e à geração de conhecimento técnico-científico e à divulgação de ações e/ou projetos voltados ao desenvolvimento tecnológico ou ao exercício, regulamentação ou fiscalização profissional, de cunho histórico, acadêmico, científico ou tecnológico.

Para acessar o conteúdo completo dos editais [clique aqui](#).

Para enviar proposta de eventos ou publicação, acesse a extranet no menu serviços:



Indicar Docente ao Prêmio Educador Destaque

É uma iniciativa de caráter exclusivamente cultural, sem fins lucrativos, buscando distinguir atuações de profissionais registrados nas áreas abrangidas pelo Sistema Confea/Crea, valorizando os trabalhos profissionais da área, inclusive na área da educação. O Prêmio Destaque Profissional, categoria EDUCADOR DESTAQUE, permite a identificação de valores morais e éticos que contribuíram ou venham a contribuir com a melhoria contínua da qualidade dos produtos e/ou serviços ofertados à sociedade, além de identificar comportamentos que serviram ou poderão servir de exemplo para nortear ações de indivíduos e/ou organizações. O Coordenador do curso poderá indicar um educador para o Prêmio acessando a Extranet > Menu Serviços > Indicar Docente ao Prêmio Educador Destaque.



**PRÊMIO
DESTAQUE
PROFISSIONAL**
Crea-PR


CREA-PR
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

[Serviços ▾](#)
[Consultas ▾](#)
[Sistemas ▾](#)
[Instituição de Ensino ▾](#)

Bem-vindo(a), **UNIVERSIDADE TESTE DRI - AGRONOMIA**

Para acessar os serviços disponíveis, utilize os menus na pa

Este é o seu acesso n.º **1389**. Seu último acesso foi em **13/**

Atas CIE Regional

Atas e Súmulas Crea-PR

Dados de Egressos

Ofícios recebidos

Membros CreaJr-PR

Processos Administrativos

Profissional para vistorias, avaliações e perícias [↗](#)

ATAS CIE REGIONAL

A consulta de atas do CIE Regional possibilita o acesso aos assuntos discutidos na reunião do Colégio de Instituições de Ensino em âmbito Regional, considerando que o Colegiado tem finalidade principal a aproximação e a inter-relação entre os coordenadores de cursos afetos ao Sistema Confea/Crea e a administração do Crea-PR, proporcionando a discussão e a harmonização de entendimentos acerca do processo de formação profissional. Para consultar as atas cadastradas, acesse o Menu Consultas > Atas CIE Regional

[←](#)
[→](#)
[↻](#)

[servicos.crea-pr.org.br/extranet/view?url=%2Fwebcrea%2Fent_clas%2Fvisualizar_atas.aspx%3FCODORGANO%3D6053](#)

[🔖](#)
[★](#)
[⚙️](#)
[📱](#)
[R](#)
[Atualizar](#)


CREA-PR
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

[Serviços ▾](#)
[Consultas ▾](#)
[Sistemas ▾](#)
[Instituição de Ensino ▾](#)

Atas CIE Regional

Regionais ▾

Reuniões ▾

ATAS E SÚMULAS CREA-PR

Esta consulta oferece uma valiosa oportunidade de acesso ao conteúdo detalhado das atas e súmulas provenientes de diversas reuniões dentro da estrutura do Conselho. Isso engloba encontros de Câmaras, Comissões, Grupos de Trabalho e Comitês de Estudos Temáticos, bem como as significativas Sessões Plenárias do Crea-PR. Para consultar as atas e súmulas do Crea-PR, acesse o Menu Consultas > Atas e Súmulas Crea-PR.

← → ↻ servicos.crea-pr.org.br/extranet/view?url=%2Fwebcrea%2Fconsultas%2Fconsulta_atas.aspx%3FTIPO%3DRESTRITO      [Atualizar](#)

CREA-PR  [Serviços](#) [Consultas](#) [Sistemas](#) [Instituição de Ensino](#)

Consultas – Atas e Súmulas

SESSÕES PLENÁRIAS: consultar ATA

REUNIÕES DE CÂMARAS, COMISSÕES, GRUPOS DE TRABALHO E COMITÊS DE ESTUDOS TEMÁTICOS:
Consultar ATA até setembro de 2016.
Consultar SÚMULA a partir de outubro de 2016.

Departamento:

Tipo:

Ano: Mês:

[Pesquisar](#)

DADOS DE EGRESSOS

Esta consulta permite verificar de diferentes informações quantitativas e qualitativas relacionadas aos egressos da instituição de ensino/curso, registrados no Crea-PR:

- Total de egressos da Instituição de Ensino registrados no Crea-PR, por município;
- Total de egressos da Instituição de Ensino registrados no Crea-PR, por título profissional e regional;
- Percentual de egressos da Instituição de Ensino que solicitam registro junto ao Crea-PR em até 2 anos após a colação de grau;
- Total de ARTs registradas por egressos da Instituição de Ensino registrados no Crea-PR, por Tipo de Obra e Regional;
- Total de egressos que possuem responsabilidade técnica por empresas, por município.
- Percentual de egressos cujo registro foi analisado pelas Câmaras Especializadas.
- Total de egressos envolvidos em processos de fiscalização.
- Percentual de egressos que estão associados a entidades de classe.
- Total de egressos com trabalhos publicados na Biblioteca Virtual.

Para consultar, acesse a Extranet > Menu Consultas > Dados de Egressos

Dados de Egressos

Campus

Curso

Filtro:
Mostrar somente deste Campus

▼ Total de egressos da Instituição de Ensino registrados no Crea-PR, por município

▼ Total de egressos da Instituição de Ensino registrados no Crea-PR, por título profissional e regional

▼ Percentual de egressos da Instituição de Ensino que solicitam registro junto ao Crea-PR em até 2 anos após a colação de grau

▼ Total de ARTs registradas por egressos da Instituição de Ensino registrados no Crea-PR, por Tipo de Obra e Regional

▼ Total de egressos que possuem responsabilidade técnica por empresas, por município

▼ Percentual de egressos cujo registro foi analisado pelas Câmaras Especializadas

▼ Total de egressos envolvidos em processos de fiscalização

▼ Percentual de egressos que estão associados a entidades de classe

▼ Total de egressos com trabalhos publicados na Biblioteca Virtual

Ofícios recebidos

Nesse ambiente, o coordenador encontra os ofícios enviados pelo Crea-PR, inclusive os ofícios que demandam atendimento pela coordenação do curso. Para consultar e dar atendimento aos ofícios recebidos, acesse o Menu Consultas > Ofícios recebidos.

servicos.crea-pr.org.br/extranet/view?url=%2Fwebcrea%2Finstituicoes_ensino%2Fconsulta_oficios.aspx%3FCODEXTRANET%3D28585%26SESSAO%3D79eaa0b8817a4f008e5d3334b14469b2%26CODCAMPUS%3Dnull%26CODCURSO%3Dnull

Serviços Consultas Sistemas Instituição de Ensino

Atualizar

Ofícios enviados à Instituição de Ensino

Número	Data de emissão	Tipo do ofício	Curso	Anexo	Data do acesso
2/2023-DRI-1157266	05/01/2023	PERSONALIZADO	ENGENHARIA CIVIL		
167/2022-DRI-1141914	19/10/2022	PERSONALIZADO	AGRONOMIA	1141914-ANEXO1-DOCUMENTACAO PARA INDICACAO DE CONSELHEIRO DO CREA-PR.docx	
1/1900-DRI-1157951	27/09/2022	PERSONALIZADO	ENGENHARIA CIVIL		29/09/2022 15:10:28
1/1900-DRI-1137997	27/09/2022	PERSONALIZADO	ENGENHARIA CIVIL		29/09/2022 15:12:34
26/2022-DRI-1125802	25/07/2022	PERSONALIZADO		1125802-Oficio173_2022-PRL5.pdf	25/07/2022 09:57:43
25/2022-DRI-1125815	25/07/2022	PERSONALIZADO	AGRONOMIA	1125815-Oficio173_2022-PRL5.pdf	
24/2022-DRI-1123575	12/07/2022	PERSONALIZADO	ENGENHARIA CIVIL	1123575-TutorialCategorias.pdf	
105/2022-DRI-1123585	12/07/2022	PERSONALIZADO	ENGENHARIA CIVIL	1123585-ProgramaCAoSistemaDeGases.pdf	
23/2021-DRI AT-1068021	07/10/2021	OFÍCIO CIRCULAR			
28/2021-DRI AT-1068026	07/10/2021	PERSONALIZADO			
35/2021-DRI GIE-1068029	07/10/2021	PERSONALIZADO			
11/2020-DRI GIE-992292	22/10/2020	OFÍCIO CIRCULAR		992292-ANEXO1-ER2021.docx	23/10/2020 08:24:32
6/2019-DRI-885938	01/03/2019	PERSONALIZADO	AGRONOMIA		
2018/6-000088-B-DRI-885970	28/02/2019	PERSONALIZADO	ENGENHARIA CIVIL		01/03/2019 10:12:43
2018/6-000177-D-DRI GIE-838627	03/07/2018	IE - DEFERIMENTO APOS ANALISE			04/07/2018 10:00:14
2018/6-000177-D-DRI GIE-838626	03/07/2018	IE - INDEFERIMENTO APOS ANALISE			04/07/2018 14:39:00
2018/6-000177-D-DRI GIE-838625	03/07/2018	IE - ARQUIVAMENTO	AGRONOMIA		04/07/2018 14:37:59
2018/6-000177-D-DRI GIE-838613	03/07/2018	PERSONALIZADO			05/07/2018 09:32:14
2018/6-000177-D-DRI GIE-838631	03/07/2018	IE - ARQUIVAMENTO			

Membro CreaJr-PR

A consulta de membro dirigente do CreaJr-PR permite o coordenador de curso identificar os estudantes eleitos do para representar o curso no Programa CreaJr-PR. Isso promove uma conexão direta entre os estudantes e o programa, fortalecendo o envolvimento e a participação ativa dos jovens nas atividades relacionadas às áreas de Engenharia, Agronomia e Geociências. Para consultas os membros dirigentes, acesse o Menu Consultas > Membro Dirigente CreaJr-PR ou Membro Corporativo.

Consulta Membros CreaJr-PR

Campus

CAMPUS I

Curso

AGRONOMIA - 27/05/2013

Tipo de membro

☒Dirigente

☐Corporativo

Não foram encontrados Membros do CreaJr com os parâmetros informados.

Processos Administrativos

Local disponível de consulta de Processos Administrativos correlacionados ao curso, estando disponível informações sobre a tramitação do processo. Para visualizar processos em tramitação, acesse o Menu Consulta > Processos Administrativos

servicos.crea-pr.org.br/extranet/view?url=%2Fwebcrea%2Finstituicoes_ensino%2Fconsulta_processos_administrativos.aspx%3FCODEXTRANET%3D21863%26SESSAO%3Df09728e84e4b46c6a5414caa294455f1%26CODCAMPUS%3Dnull%26COD...

CREA-PR

Serviços

Consultas

Sistemas

Instituição de Ensino

Processo Administrativo	Atendimento	Visualizar ofício	Visualizar Decisão de Câmara / Plenário
2014/6-000	Decisão Câmara / Plenário		
2021/6-000	Decisão Câmara / Plenário		
2022/6-000	Decisão Câmara / Plenário		

Profissional para vistorias, avaliações e perícias

Esta consulta permite a verificação dos profissionais que se cadastraram para atuar na elaboração de perícias judiciais, visando auxiliar os órgãos judiciários e a sociedade na identificação de profissionais legalmente habilitados. Para consultar, acesse o Menu Consultas > “Profissional para vistorias, avaliações e perícias” e selecione os filtros de pesquisa.

Processo Administrativo n.º 2023 [REDACTED]

Situação atual do processo: EM TRÂMITE

Prazo estimado de conclusão: **08/01/2024**

Atenção:
A data informada corresponde a uma estimativa (prazo médio 2019/2020), já que os processos de cadastramento institucional envolvem trâmites junto a diferentes instâncias administrativas e deliberativas do Crea-PR.
Portanto, em momento algum, o prazo estimado deverá ser utilizado para reclamações formais junto ao Crea-PR. Em caso de dúvidas, estaremos sempre à disposição para esclarecer pelo [Fale Conosco](#) .

Nr tramitação	Data	Departamento	Situação
1	05/06/2023	[REDACTED]	EM TRÂMITE
2	05/06/2023	[REDACTED]	EM TRÂMITE
3	07/08/2023	[REDACTED]	EM TRÂMITE
4	07/08/2023	[REDACTED]	EM TRÂMITE

Consulta de profissionais ára elaboração de perícias judiciais

Consulta de profissionais para elaboração de perícias judiciais

Utilize esta opção para consultar profissionais que se manifestaram perante o Crea-PR para disponíveis atuar na elaboração de perícias judiciais.

A escolha por uma Inspetoria ou cidade listará os profissionais residentes na localidade escolhida, porém, não há restrição para a atuação desses profissionais nas demais regiões do estado. Para identificar todos os profissionais do Paraná cadastrados em determinada área judicial ou modalidade, mantenha esses campos sem seleção.

 Selecione uma Modalidade, Inspetoria ou Cidade para consultar.

Área judicial:	-- SELECIONE --
Modalidade profissional:	-- SELECIONE
Inspetoria:	-- SELECIONE --
Cidade:	-- SELECIONE

Pesquisar

SISTEMAS

Site do Crea-PR

O site do Crea-PR é a plataforma oficial online que oferece informações, serviços e documentos relacionados às atividades do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná. Profissionais, Instituições de Ensino e público geral podem acessar o site para obter informações sobre registros, normas, cursos , eventos e vários outros assuntos ligados à engenharia, agronomia e geociências. Para acessar o site do Crea-PR [clique aqui.](#)



Área Restrita do Profissional

A Área restrita do Profissional, também denominada de Extranet do profissional, é uma plataforma online utilizada por profissionais regularmente registrados ou que tenha “visto profissional” no Crea-PR. Cada profissional possui seu login, o qual conta com uma série de serviços exclusivos. Para utilizar o ambiente da Extranet do profissional, acesse o Menu Sistemas > Área restrita do Profissional.

**CREA-PR**
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná



Login Profissional

Acesso exclusivo para profissionais com registro/visto no Crea-PR

UF	N.º da carteira	Tipo
PR ▾		D ▾

ou CPF

Senha

👁

Acessar ➔

[Esqueci, ou não tenho uma senha](#)

Formulários Online

O Formulário Online é uma ferramenta disponibilizada no site do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná (Crea-PR) que permite que profissionais, empresas e demais públicos realizem diversas solicitações de forma eletrônica. Para ser direcionado ao Formulário, acesse a Extranet > Menu Sistemas > Formulários Online.



CREA-PR

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

Formulário Online

Antes de iniciar o preenchimento da solicitação verifique as informações abaixo

As solicitações via formulário online são realizadas de forma inteiramente virtual, com a anexação dos documentos digitalizados, não sendo necessário enviar qualquer documento pelo Correio ou entregar em uma Inspeção do Crea-PR.

IMPORTANTE: a conclusão do preenchimento do formulário deve ser realizada em, no máximo, **10 dias** a partir da data do registro da solicitação. Caso esse prazo não seja observado o protocolo será cancelado, sendo necessário o preenchimento de nova solicitação.

TAXAS DE SERVIÇO: Para os serviços que necessitam de pagamento de taxa o boleto será emitido diretamente no site do Crea-PR ao final da solicitação.

-Dúvidas com relação aos valores de taxas do Crea-PR? [Clique aqui](#)

Inicie sua solicitação selecionando seu perfil

Sou um Profissional

(Ou quero me registrar no Crea-PR)

Represento uma Empresa

(Quero me registrar ou
já tenho registro no Crea-PR)

Sou Leigo

(Não tenho vínculo com o Crea-PR)

Mas dos SIG

Através de sua plataforma de Sistema de Informações Geográficas (SIG), o Crea-PR compartilha uma série de mapas temáticos, aplicativos e painéis com informações acerca das atividades realizadas nas mais diversas áreas da Engenharia, Agronomia e Geociências no Estado do Paraná. Estes mapas incluem informações sobre:

- Egressos da IE registrados no Crea-PR;
- Cursos cadastrados;
- ART (Anotação de Responsabilidade Técnica); e entre outros dados.

Para consultar, acesse a Extranet > Menu Sistemas > Mapas do SIG, ou acesse diretamente.



Revista Técnico-Científica

A Revista Técnico-Científica é uma publicação multidisciplinar, veicula exclusivamente em meio eletrônico, que possui o objetivo de proporcionar a disseminação do conhecimento técnico e científico produzido na área das Engenharias, da Agronomia e das Geociências. O acesso ao conteúdo da Revista Técnico-Científica é gratuito e aberto ao público em geral. Porém, a submissão de artigos é restrita aos profissionais regularmente registrados no Sistema Confea/Crea. Para acessar o sistema da Revista Técnico-Científica e saber mais, acesse a Extranet > Sistemas > Revista Técnico-Científica ou acesse pelo Qr code.



Portal da Educação

O Portal da Educação do Crea-PR reúne informações relevantes acerca do Sistema Confea/Crea e de assuntos afetos a Educação, em seus diferentes níveis, considerando o propósito de resguardar o interesse público e a ética no exercício das profissões das Engenharias, da Agronomia, das Geociências, das Tecnológicas e Técnicas, buscando a sua valorização, através da excelência na regulamentação, organização e controle destas profissões. Neste Portal há uma série de itens de consulta e itens informativos aos profissionais ligados à educação. Para saber mais clique no QR Code.



Sistema de Ensino a Distância (EAD)

É uma plataforma de cursos destinados ao aperfeiçoamento profissional dos profissionais com registro regular no Crea-PR e membros do CreaJr- PR. Para saber mais e conhecer a ferramenta, acesse a Extranet > Menu Sistemas > Sistema de Ensino a Distância (EAD) ou [clique aqui](#).



Redes Sociais

O Crea-PR ainda conta com Redes Sociais:

- Instagram
- Facebook
- LinkedIn
- Youtube
- Flickr



INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Atualização cadastral do curso

Este recurso de cadastro de curso ou de atualização cadastral de curso é uma das principais ações em que o Coordenador de Curso está envolvido junto ao Crea-PR. Para saber mais sobre o que é e importância do cadastro ou atualização, acesse o Portal da Educação do Crea-PR, o qual destacará detalhadamente o assunto. Após a leitura das orientações sobre o cadastro ou de atualização de um curso, acesse a extranet > Menu Instituição de Ensino > “Cadastro de curso” ou “Atualização cadastral de curso”. Prezados coordenadores, é possível informar o atual coordenador do curso ofertado através de inserção de informações na Extranet > Menu Instituições de Ensino > Coordenadores.

Coordenadores

É possível informar o atual coordenador do curso ofertado através de inserção de informações na Extranet > Menu Instituições de Ensino > Coordenadores.

Quais são os documentos necessários para o Cadastro de um curso?

Se a Instituição de Ensino já solicitou (protocolo) do pedido de reconhecimento junto ao sistema oficial de ensino brasileiro (MEC) e a primeira turma ainda não colou grau, deverão ser apresentados os seguintes documentos para cadastramento:

- Projeto Pedagógico do Curso - PPC (completo e em arquivo único);
- Ato de reconhecimento ou de renovação de reconhecimento do curso, publicado na imprensa oficial (caso o curso já tenha sido reconhecido);
- Comprovante / print de tela do protocolo do processo de reconhecimento do curso no e-MEC (para cursos de graduação ainda não reconhecidos);
- Ata de colação de grau da primeira turma (para cursos de graduação ainda não reconhecidos, mas já com turma formada);
- Ato de credenciamento ou recredenciamento da instituição de ensino para a oferta de ensino a distância (para cursos EaD/Semi-Presencial).

Obs: Ainda poderão ser solicitados outros documentos conforme normativos do Confea.

Atenção:

Em cada solicitação deverá ser apresentada APENAS uma versão do PPC (COMPLETA e em ARQUIVO ÚNICO). Na ocasião do primeiro cadastramento do curso deverá ser apresentado APENAS a versão do PPC que estiver relacionada a primeira turma de egressos; as demais versões de PPC deverão ser apresentadas exclusivamente mediante atualização cadastral, após a aprovação do cadastramento pelo Plenário do Crea-PR.

Por que devo cadastrar um curso no Crea?

Para viabilizar o registro profissional do egresso de forma rápida (até 2 dias aprox.) sem depender de análises de outras instâncias no Conselho.

Esta ação de cadastro de um curso na Extranet, serão apresentadas telas orientativas dos documentos necessários para inserção no sistema, além de informações de preenchimento de campos específicos.

Cadastro de Cursos da Instituição de Ensino

Formulário B

1. Preencher o Formulário B.
2. Anexar os seguintes documentos, em formato PDF "pesquisável":

- Projeto Pedagógico do Curso (o primeiro PPC do curso, completo e em arquivo único);
- Ato de reconhecimento ou de renovação de reconhecimento do curso, publicado na imprensa oficial (para cursos de graduação já reconhecidos);
- Ato de autorização da oferta do curso (para cursos de Faculdades ou cursos técnicos) ou ato de criação do curso (para cursos de Universidades ou Centros Universitários), caso o curso ainda não tenha sido reconhecido;
- Comprovante / protocolo do processo de reconhecimento do curso no e-MEC (para cursos de graduação ainda não reconhecidos);
- Ata de colação de grau da primeira turma (para cursos de graduação ainda não reconhecidos, mas já com turma formada);
- Ato de credenciamento ou recredenciamento da instituição de ensino para a oferta de ensino a distância (para cursos EaD).

O processo de cadastramento do curso será analisado pela Comissão de Educação e Atribuição Profissional - CEAP e pela Câmara Especializada competente.

A aprovação pelo Plenário do Crea-PR e o efetivo cadastramento do curso são condicionados à apresentação do ato de reconhecimento do curso (cadastro definitivo do curso) ou da ata da colação de grau pela primeira turma (cadastro provisório do curso, com validade de um ano).

ATENÇÃO:

1. PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO:

- Deverá ser apresentada APENAS uma versão por solicitação (COMPLETA e em ARQUIVO ÚNICO);
- É necessário que sejam apresentadas todas as versões aprovadas do PPC, PORÉM na ocasião do cadastramento do curso deverá ser apresentado APENAS a versão que estiver relacionada a primeira turma de egressos; as demais versões deverão ser apresentadas APENAS após a aprovação do cadastramento pelo Plenário.

2. INÍCIO ANTECIPADO DA ANÁLISE:

- Aplicável APENAS para cursos de nível SUPERIOR que já possam comprovar a solicitação de reconhecimento do curso junto ao sistema oficial de ensino brasileiro (conforme art. 46 do Decreto n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017) e que ainda não tenham formado a primeira turma;
- Deverão ser apresentados: Projeto Pedagógico de Curso; protocolo de pedido de reconhecimento ou documento que comprove o requerimento junto ao órgão competente;
- A solicitação será analisada pela Comissão de Educação e Atribuição Profissional - CEAP e câmara especializada competente, PORÉM a aprovação pelo Plenário estará condicionada à apresentação do ato de reconhecimento de curso publicado na imprensa oficial, ou do requerimento de cadastramento provisório (serão solicitados pelo Crea-PR via ofício).

3. CADASTRAMENTO PROVISÓRIO COM BASE NO ART. 101 DA PORTARIA MEC Nº 23/2017:

- Aplicável APENAS para cursos de nível SUPERIOR que possam comprovar a solicitação de reconhecimento do curso junto ao sistema oficial de ensino brasileiro (conforme art. 46 do Decreto n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017) e que OBRIGATORIAMENTE tenham formado a primeira turma sem que tenha ocorrido a decisão do MEC quanto ao pedido de reconhecimento;
- Deverão ser apresentados: Projeto Pedagógico de Curso; protocolo de pedido de reconhecimento ou documento que comprove o requerimento junto ao órgão competente; documento que comprove a colação de grau;
- A solicitação será analisada pela Comissão de Educação e Atribuição Profissional - CEAP, câmara especializada competente e Plenário, PORÉM a total regularização do processo estará condicionada à apresentação do ato de reconhecimento de curso publicado na imprensa oficial.

4. CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:

- Deverão ser apresentados: Projeto Pedagógico de Curso; documento de criação do curso.

Estou ciente dos documentos e condições e desejo iniciar a solicitação

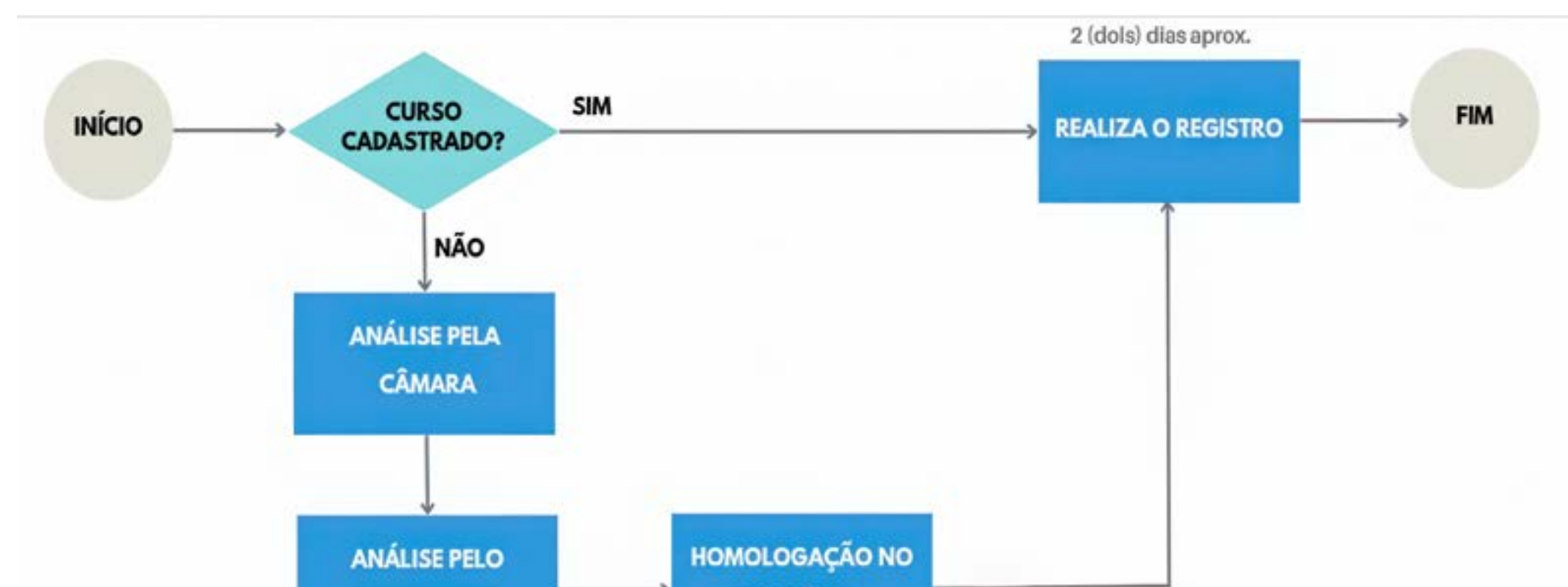
Voltar

Qual é a importância do cadastro de curso

O cadastrado de curso no Conselho é fundamental para viabilizar o registro profissional do egresso, pois quando da solicitação do pedido de registro profissional será verificada algumas informações, além do PPC apresentado pelo egresso em comparação com a versão do PPC cadastrada atualmente no Crea-PR.

Caso a versão do PPC do curso cadastrado seja a mesma com aquela apresentada pelo egresso, o registro profissional será concedido em até

2 (dois) dias aproximadamente, porém, se o PPC do curso não estiver cadastrado (versão do PPC cadastrada) no Crea o registro passa ser analisado por outras instâncias no Conselho que poderão ter o prazo de até 120 (cento e vinte dias).



Qual é o impacto de um curso não estar cadastrado no Crea?

O principal impacto de um curso não cadastrado está no prazo para o egresso possuir o seu registro profissional, e estritamente correlacionado na sua entrada no mercado de trabalho, ou seja, poderá influenciar nas questões de interesse profissional deste egresso.

Como enviar os documentos para cadastro de um curso?

Através da Extranet, Menu Instituição de Ensino e Submenu Cadastrar curso. Deverá ser apresentada APENAS uma versão do PPC (COMPLETA e em ARQUIVO ÚNICO) por solicitação, considerando que a análise é individual. Na ocasião do primeiro cadastramento do curso deverá ser apresentada APENAS a versão do PPC que estiver relacionada a primeira turma de egressos, e as demais versões deverão ser apresentadas mediante atualização cadastral.

Atualização de Cadastro do curso. O que é?

É a atividade realizada pela Extranet, em que o Coordenador envia uma relação de documentos para atualização de um curso afeto ao Sistema Confea/Crea (Engenharias, Agronomia e Geociências).

Quais são os documentos necessários para o Cadastro de um curso?

Se a Instituição de Ensino já solicitou (protocolo) do pedido de reconhecimento junto ao sistema oficial de ensino brasileiro (MEC) e a primeira turma ainda não colou grau, deverão ser apresentados os seguintes documentos para atualização de cadastramento:

- Projeto Pedagógico do Curso - PPC (completo e em arquivo único);

- Atodereconhecimento ou de renovação de reconhecimento do curso, publicado na imprensa oficial (caso o curso já tenha sido reconhecido);
- Comprovante / protocolo do processo de reconhecimento do curso no e-MEC (para cursos de graduação ainda não reconhecidos);
- Ato de credenciamento ou recredenciamento da instituição de ensino para a oferta de ensino a distância ou Semi-Presencial. Esta ação de atualização de cadastro de um curso na Extranet, serão apresentadas telas orientativas dos documentos necessários para inserção no sistema, além de informações de preenchimento de campos específicos.

Obs: Ainda poderão ser solicitados outros documentos conforme normativos do Confea.

Atenção: Em cada solicitação deverá ser apresentada APENAS uma versão do PPC (COMPLETA e em ARQUIVO ÚNICO). Na ocasião do primeiro cadastramento do curso deverá ser apresentada APENAS a versão do PPC que estiver relacionada a primeira turma de egressos; as demais versões de PPC deverão ser apresentadas exclusivamente mediante atualização cadastral, após a aprovação do cadastramento pelo Plenário do Crea-PR.

Atualização Cadastral de Cursos - na Instituição de Ensino

Formulário B

1. Preencher o Formulário B.
2. Anexar os seguintes documentos, em formato PDF "pesquisável":

- Nova versão do Projeto Pedagógico do Curso (completo e em arquivo único);
- Ato de reconhecimento ou de renovação de reconhecimento do curso, publicado na imprensa oficial (caso o curso já tenha sido reconhecido);
- Comprovante / protocolo do processo de reconhecimento do curso no e-MEC (para cursos de graduação ainda não reconhecidos);
- Ato de colação de grau de primeira turma (para cursos de graduação ainda não reconhecidos, mas já com turma formada);
- Ato de credenciamento ou recredenciamento da instituição de ensino para a oferta de ensino a distância (para cursos EaD).

O processo de atualização cadastral do curso será analisado pela Comissão de Educação e Atribuição Profissional - CEAP e pela Câmara Especializada competente.

ATENÇÃO:

1. PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO:

- Deverá ser apresentada APENAS uma versão por solicitação (COMPLETA e em ARQUIVO ÚNICO);
- É necessário que sejam apresentadas todas as versões aprovadas do PPC, PORÉM na ocasião do cadastramento do curso deverá ser apresentada APENAS a versão que estiver relacionada a primeira turma de egressos; as demais versões deverão ser apresentadas APENAS após a aprovação do cadastramento pelo Plenário.

2. INÍCIO ANTECIPADO DA ANÁLISE:

- Aplicável APENAS para cursos de nível SUPERIOR que já possam comprovar a solicitação de reconhecimento do curso junto ao sistema oficial de ensino brasileiro (conforme art. 46 do Decreto n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017) e que ainda não tenham formado a primeira turma;
- Deverão ser apresentados: Projeto Pedagógico de Curso; protocolo de pedido de reconhecimento ou documento que comprove o requerimento junto ao órgão competente;
- A solicitação será analisada pela Comissão de Educação e Atribuição Profissional - CEAP e câmara especializada competente. PORÉM a aprovação pelo Plenário estará condicionada à apresentação do ato de reconhecimento de curso publicado na imprensa oficial, ou do requerimento de cadastramento provisório (para solicitações pelo Crea-PR via oficial).

3. CADASTRAMENTO PROVISÓRIO COM BASE NO ART. 181 DA PORTARIA MEC Nº 23/2017:

- Aplicável APENAS para cursos de nível SUPERIOR que possam comprovar a solicitação de reconhecimento do curso junto ao sistema oficial de ensino brasileiro (conforme art. 46 do Decreto n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017) e que OBRIGATORIAMENTE tenham formado a primeira turma sem que tenha ocorrido a decisão do MEC quanto ao pedido de reconhecimento;
- Deverão ser apresentados: Projeto Pedagógico de Curso; protocolo de pedido de reconhecimento ou documento que comprove o requerimento junto ao órgão competente; documento que comprove a colação de grau;
- A solicitação será analisada pela Comissão de Educação e Atribuição Profissional - CEAP, câmara especializada competente e Plenário, PORÉM a total regularização do processo estará condicionada à apresentação do ato de reconhecimento de curso publicado na imprensa oficial.

4. CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:

- Deverão ser apresentados: Projeto Pedagógico de Curso; documento de criação do curso.

Estou certo dos documentos e conteúdos e desejo iniciar a solicitação

Voltar

Por que devo atualizar o cadastro de um curso no Crea?

Quando do pedido de registro de um egresso, o Crea irá realizar a verificação documental, em especial a comparação do histórico escolar a versão do PPC cadastrado no Crea, com finalidade de viabilizar o registro profissional do egresso de forma rápida (até 2 dias aprox.) sem depender de análises de outras instâncias no Conselho.

Qual é a importância da atualização cadastral do curso

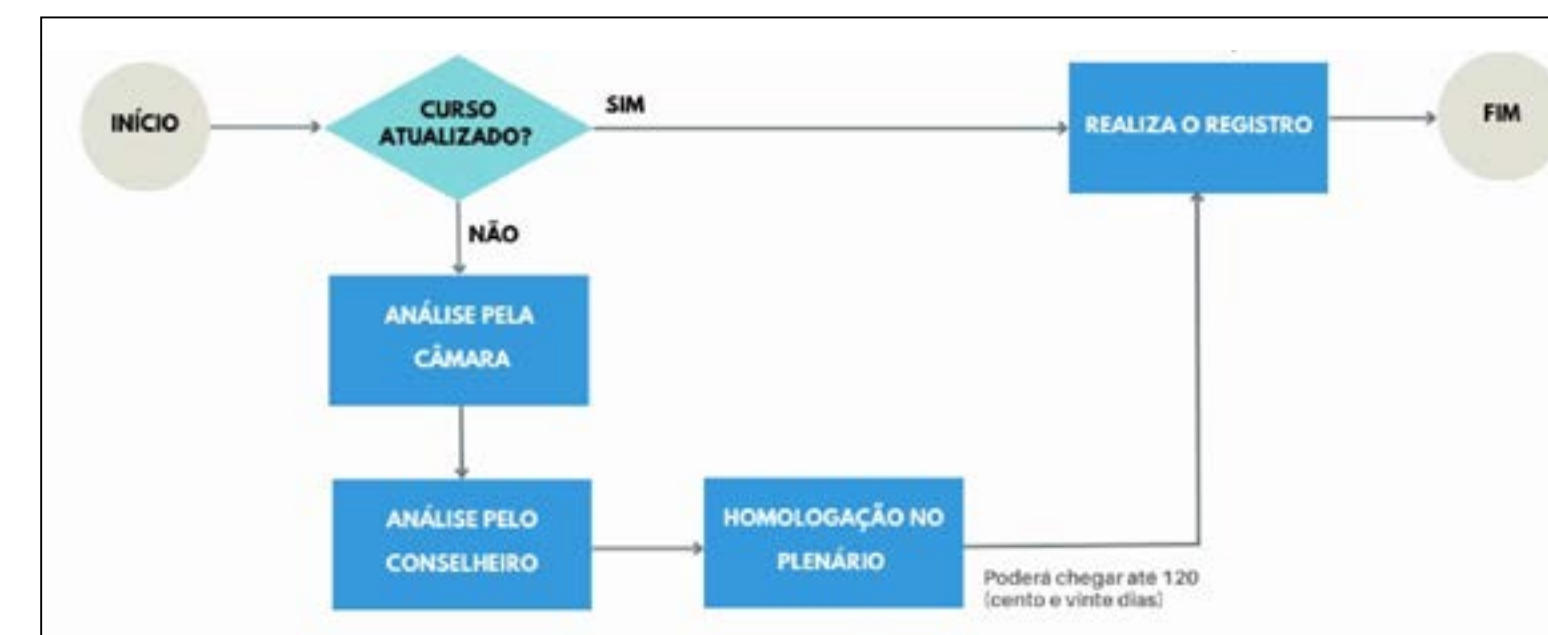
A atualização cadastral de curso no Conselho é fundamental para agilizar o registro profissional do egresso, pois quando da verificação das informações do curso e também serão realizadas as comparações do histórico escolar apresentado pelo egresso com a versão do PPC. Essa comparação será essencial para garantir um registro profissional em aproximadamente 2 dias.

Caso as disciplinas do histórico escolar, ementa e suas respectivas cargas horárias sejam diferentes da versão do PPC cadastrado no Crea, o registro profissional deixa de ocorrer administrativamente (em 2 dias) e passar a tramitar por outras instâncias no Crea. Tais tramitações em instâncias desse registro profissional podem chegar em até 120 (cento e vinte dias), e poderão ultrapassar esse período em determinados casos. Por isso, manter a versão atualizada do PPC contribui significativamente para a concessão de um registro profissional de forma muito mais célere.

Como enviar os documentos para atualização de cadastro de um curso?

Através da Extranet, Menu Instituição de Ensino e Submenu Atualização cadastral de curso, utilizando o login e senha específicos do curso.

Deverá ser apresentada APENAS uma versão do PPC (COMPLETA e em ARQUIVO ÚNICO) por solicitação, considerando que a análise é individual. Na ocasião do primeiro cadastramento do curso deverá ser apresentada APENAS a versão do PPC que estiver relacionada a primeira turma de egressos, e as demais versões deverão ser apresentadas mediante atualização cadastral.



PERGUNTAS FREQUENTES:

Quando já ocorreu a conclusão do curso pela primeira turma, sem que tenha ocorrido a decisão do Ministério da Educação

- MEC quanto ao pedido de reconhecimento

Documentação necessária para cadastramento (provisório): Projeto Pedagógico de Curso - PPC.
Comprovante da solicitação (protocolo) do pedido de reconhecimento junto ao sistema oficial de ensino brasileiro (conforme art. 46 do Decreto n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017).
Comprovante da colação de grau pela primeira turma.

Atenção:

Em cada solicitação deverá ser apresentada APENAS uma versão do PPC (COMPLETA e em ARQUIVO ÚNICO);
Na ocasião do primeiro cadastramento do curso deverá ser apresentado APENAS a versão do PPC que estiver relacionada a primeira turma de egressos; as demais versões deverão ser apresentadas exclusivamente mediante atualização cadastral, após a aprovação do cadastramento pelo Plenário.

Quando já ocorreu a expedição e publicação do ato de reconhecimento ou de renovação de reconhecimento de curso Documentação necessária para cadastramento e atualização de cadastro:

Projeto Pedagógico de Curso - PPC.

Ato vigente de reconhecimento ou de renovação de reconhecimento de curso ministrado nas áreas de formação profissional abrangidas pelo Sistema Confea/Crea, expedido pelo órgão competente do sistema de ensino e devidamente publicado na imprensa oficial. (Diário Oficial da União; Diário Oficial do Estado do Paraná).

Atenção:

Em cada solicitação deverá ser apresentada APENAS uma versão do PPC (COMPLETA e em ARQUIVO ÚNICO);

Como enviar os documentos para cadastro de um curso? Como acompanhar a situação de cadastro de curso no Crea?

- O próprio solicitante pode consultar a tramitação do processo administrativo de cadastramento institucional a qualquer tempo.
- Para isto, deverá proceder conforme segue:
- Acessar o ambiente de extranet Crea-PR - usuário “Instituições de Ensino” e informar o LOGIN e SENHA específicos (da Instituição de Ensino ou do Curso);
- Após acessar a extranet, localizar e selecionar a opção “Processos Administrativos”, no menu lateral.
- Informar o número do processo administrativo ou
- Acessar www.crea-pr.org.br - sociedade - consulta pública - processos administrativos de instituições de ensino/ entidade de classe/convênios

Cadastramento Institucional

O que é o Cadastro da Instituição de Ensino de Ensino junto ao Crea?

A atividade consiste no envio de uma relação de documentos através pela “Extranet” da Instituição de Ensino devido à oferta de cursos relacionados ao Sistema Confea/Crea (Engenharias, Agronomia ou Geociências). Com as verificações necessárias pelo Crea-PR, a Instituição de Ensino poderá ser inserida na base de dados de Instituições de Ensino Cadastradas.

Por que devo cadastrar uma Instituição de Ensino no Crea?

O cadastramento da Instituição de Ensino propicia ao Crea informações indispensáveis ao processo de Registro Profissional dos egressos dos cursos regulares junto ao sistema oficial de ensino brasileiro. É importante frisar que o ato de cadastro da Instituição de Ensino é o primeiro passo para a solicitação de Registro de Instituição de Ensino, que é diferente do termo “cadastro”.

Qual é a importância do cadastro da Instituição de Ensino no Crea?

A ação de realizar o cadastro da Instituição de Ensino, juntamente com o cadastro de um curso afeto ao Sistema Confea/Crea, é de extrema importância para que o Conselho possa realizar o registro profissional de forma administrativa, ou seja, oportunizar que o egresso possa ter seu registro de forma muito mais célere. É importante frisar que este ato de cadastro da Instituição de Ensino também necessita na oferta de um curso afeto ao Sistema Confea/Crea.

Qual é o impacto de uma Instituição de Ensino não estar cadastrada no Crea?

Os principais impactos seriam na inviabilização de forma ágil de um registro profissional a um egresso desta Instituição de Ensino, e no envio de informações às Instituições de Ensino Cadastradas, tais como: Eventos, cursos, Prêmios e resoluções que incidem nas questões relacionadas aos cursos afetos ao Sistema Confea/Crea.

Quais são os documentos necessários para cadastro de uma Instituição de Ensino?

Para cadastrar uma Instituição de Ensino, é necessário solicitar login e senha da Instituição de Ensino, e então acessar a extranet do curso. os documentos necessários são:

- Credenciamento e/ou Recredenciamento da Instituição de Ensino, publicados na imprensa oficial.
- Estatuto ou Regimento da Instituição de Ensino.
- Ato de aprovação do Estatuto ou Regimento da Instituição de Ensino, pelos Conselhos de Educação ou instâncias competentes.

Além destes documentos, será necessário fazer um preenchimento de Formulário, denominado “Formulário A”.

Como enviar os documentos para cadastro de uma Instituição de Ensino?

A Instituição deverá possuir um login e senha para acesso à Extranet (Acesso Restrito). Caso não solicitar ao Crea-PR um Login e Senha de Extranet (acesso Restrito) para que assim possa enviar os documentos de cadastro da Instituição de Ensino. Com o Login e senha fornecidos pelo Crea, a Instituição de Ensino deverá realizar os seguintes passos para cadastrar a Instituição de Ensino;

Registro e Revisão de Registro

O que é?

O registro da Instituição de Ensino junto ao Sistema Confea/Crea tem por finalidade habilitar a mesma a indicar representantes (Conselheiros) para compor o Plenário do Crea-PR e a estabelecer parcerias.

Quem pode solicitar

O registro pode ser solicitado por instituição de ensino pública ou privada que ofereça cursos de nível superior nas áreas de formação profissional abrangidas pelo Sistema Confea/Crea.

Para cada universidade, centro universitário ou faculdade integrada, será possibilitado apenas um registro por Regional (no caso, o Crea-PR), ainda que congreguem mais de uma faculdade de área afeta ao Sistema.

Este registro é facultativo e exclusivo para instituições de nível superior (universidade, centro universitário ou faculdade integrada), ao contrário do cadastramento institucional que é obrigatório tanto para instituições de nível superior quanto de ensino médio.

Como solicitar

A solicitação deverá ser feita exclusivamente pelo acesso restrito das Instituições de Ensino no site do Crea-PR (Extranet), com o uso do LOGIN e SENHA específicos da Instituição de Ensino. Acesse a Extranet.

Documentos necessários

- Requerimento de solicitação de registro (Preenchido através da extranet da IE);
- Regimento ou estatuto, acompanhado da devida aprovação pelo órgão competente do sistema de ensino;
- Ato válido de criação, credenciamento ou recredenciamento da instituição de ensino expedido pelo órgão oficial competente e publicado na imprensa oficial;
- Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, da Receita Federal; e
- Ato vigente de reconhecimento ou de renovação de reconhecimento de cada curso de graduação ministrado nas áreas de formação profissional abrangidas pelo Sistema Confea/Crea expedido pelo órgão competente do sistema de ensino e publicado na imprensa oficial.

Notas:

- 1.** No caso de instituição de ensino superior vinculada a uma entidade mantenedora, deverá ser apresentado também o ato constitutivo desta entidade, registrado no órgão oficial competente, que ateste sua existência e capacidade jurídica de atuação.
- 2.** No caso de entidade mantenedora caracterizada como instituição de ensino, deverá ser apresentado também uma declaração da instituição mantenedora, caso os respectivos cursos sejam ministrados apenas pela sua mantida.

Fundamentação legal

- Lei 5.194/1966
- Resolução 1.144/2024