

MANUAL ORIENTATIVO AOS  
COORDENADORES DE CURSOS  
AFETOS AO SISTEMA **CONFEA/**  
**CREAS**



# APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Manual do Coordenador de Curso do Crea-PR, uma ferramenta essencial para fornecer informações e orientações aos coordenadores de cursos nas Instituições de Ensino, assim como mostrar os serviços ofertados à comunidade acadêmica.



Este documento abrangente visa auxiliá-los os coordenadores, fornecendo-lhes acesso fácil a serviços, recursos e conhecimentos necessários para o sucesso de seus programas educacionais. O Crea-PR, como órgão de referência em regulamentação e fiscalização profissional, oferece uma série de oportunidades através de seus serviços para as Instituições de Ensino, coordenadores, professores e alunos. Este manual servirá como um guia confiável para aproveitar ao máximo essas vantagens.

Para saber mais, acesse o Portal da Educação do Crea-PR.



**CREA-PR**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Paraná

# Ao Coordenador de Curso

Estimado(a) Professor(a),

É com grande satisfação que apresentamos a você o nosso Manual Orientativo aos Coordenadores de Curso afetos ao Sistema Confea/Crea. Este guia foi cuidadosamente elaborado para oferecer um suporte nas atividades que envolvem a Instituição de ensino e o Crea-PR.

Reconhecemos a importância do papel desempenhado por você na formação dos futuros profissionais das áreas de Engenharia, Agronomia, Geologia, Geografia e Meteorologia. Nesse contexto, o manual busca proporcionar informações claras e atualizadas, a fim de auxiliá-lo(a) nas ferramentas e serviços disponíveis, como, por exemplo, o Portal da Educação do Crea-PR, Extranet e Cadastro e atualização de curso.

Acreditamos que, por meio deste manual, poderemos aproximar, aprimorar e fortalecer a relação entre a instituição de ensino e o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná - Crea-PR.

Esperamos que este manual seja uma ferramenta valiosa em sua jornada como coordenador(a) de curso, contribuindo para o aprimoramento contínuo da educação superior nas áreas de atuação do Sistema Confea/Crea.

Conte conosco para qualquer esclarecimento ou suporte adicional.

Atenciosamente,  
Equipe do Crea-PR

# INFORMAÇÕES GERAIS



## Portal da Educação. O que é?

O Portal da Educação do Crea-PR reúne informações relevantes acerca do Sistema Confea/Crea e de assuntos afetos a Educação em seus diferentes níveis, considerando o propósito de resguardar o interesse público e a ética no exercício das profissões das Engenharias, da Agronomia, das Geociências, das Tecnológicas e Técnicas, buscando a sua valorização através da excelência na regulamentação, organização e controle destas profissões. Neste Portal há uma série de itens de consulta e informativos aos profissionais ligados à educação. Para saber mais, acesse o [PORTAL DA EDUCAÇÃO DO CREA-PR](#).

## Extranet (Acesso Restrito). O que é?

A Extranet (Acesso Restrito) é uma plataforma online utilizada por usuários que tenham acesso ao login “geral” exclusivo da Instituição de Ensino junto ao Crea-PR ou de uso do coordenador de um curso afeto ao Sistema Confea/Creas.

Ambos logins são individualizados, ou seja, um de uso geral e exclusivo de representante da Instituição de Ensino e outro exclusivo para coordenador de curso. Lembrando que cada coordenador de curso possui um login individual de Extranet.

Na extranet do Coordenador é possível acessar vários serviços, os quais estão descritos neste Manual Orientativo. Para entrar na Extranet, acesse o Portal da Educação > Coordenadores > Extranet, ou clique/acesse pelo QR Code.



## Como obter login de acesso da Instituição de Ensino ou de um curso?

Para solicitar Login e Senha da Extranet da Instituição de Ensino ou de Coordenador de Curso, acesse o Portal da Educação > guia superior “Fale Conosco” > Atendimento por e-mail/Protocolo Virtual.

### Fale Conosco

#### Portal de Serviços

Consulte instruções e formulários para acesso aos serviços do Crea-PR – [acesse aqui](#)

#### Atendimento por e-mail / Protocolo virtual

Se não encontrou o que procurava, encaminhe sua dúvida através do protocolo virtual e receba a resposta por e-mail em até 2 dias úteis – [acesse aqui](#)

Após acessar, identifique o pedido como “instituição de Ensino”, com inserção de nome e cargo.

Para prosseguir, identifique-se:

Instituição de Ensino

Declaro que sou titular dos dados. Entendo que é necessário que o Crea-PR utilize meu nome, e-mail e telefone para protocolar minha solicitação através do atendimento eletrônico. Estou ciente de que meus dados pessoais e eventuais documentos por mim apresentados neste cadastro serão utilizados internamente conforme a [Política de Privacidade](#), nos termos da Lei Federal n.º 13.709, de 14 de Agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

É obrigatório marcar a declaração referente à LGPD

Nome

Cargo

Nome do solicitante é obrigatório

Cargo é obrigatório

No campo “Motivo do contato” selecione “Obtenção de login e senha”. No campo descrição destaque se deseja obter o Login da Extranet da Instituição de Ensino ou Login da Extranet para o curso afeto ao Sistema/Crea. Após o envio da solicitação, a equipe do Crea-PR entrará em contato.

Atendimento por e-mail

Nosso prazo máximo de resposta neste canal é de 2 dias (úteis).

Para prosseguir, identifique-se:

Declaro que sou titular dos dados. Entendo que é necessário que o Crea-PR utilize meu nome, e-mail e telefone para protocolar minha solicitação através do atendimento eletrônico. Estou ciente de que meus dados pessoais e eventuais documentos por mim apresentados neste cadastro serão utilizados internamente conforme a [Política de Privacidade](#), nos termos da Lei Federal n.º 13.709, de 14 de Agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Nome

Cargo

Motivo do contato

Mensagem

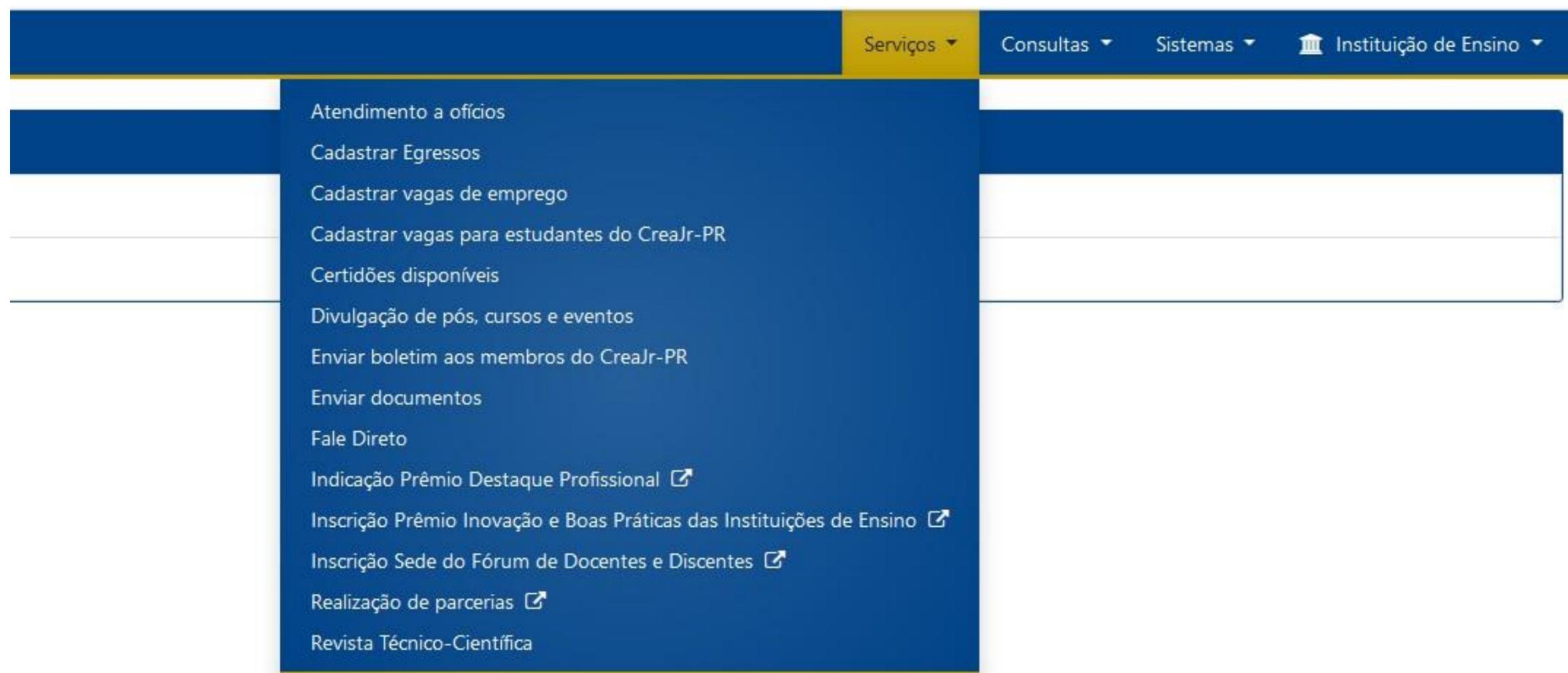
Caracteres disponíveis: 8000  
Mensagem obrigatório

Anexo

## Conhecendo a Extranet

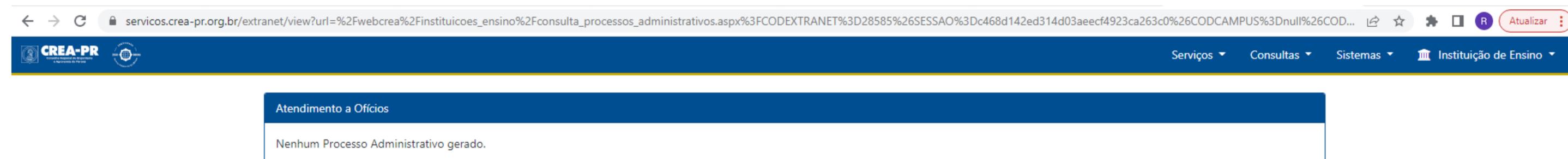
A Extranet oferece vários recursos aos coordenadores(as), onde neste manual abordaremos sobre: Serviços; Consultas; e Sistemas.

### SERVIÇOS



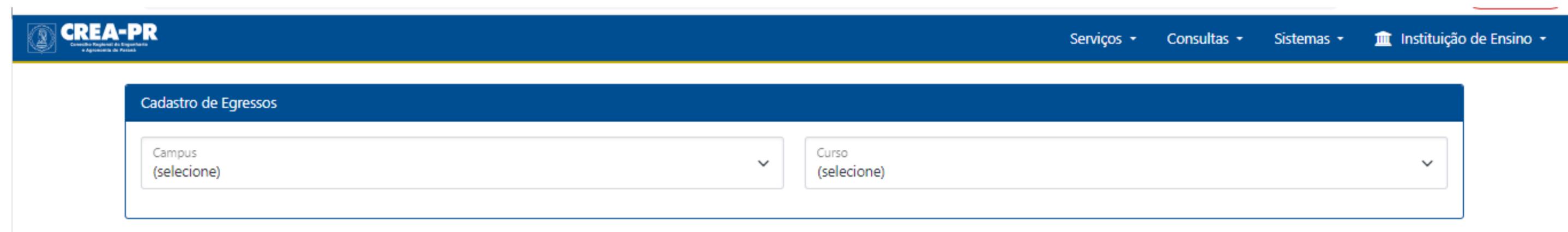
## Atendimento a ofícios

Corresponde à formalização eletrônica do atendimento a ofícios enviados pelo Crea-PR, com vistas a apresentação de documentação e/ou informação complementar. Caso houver ofício para atendimento, este estará relacionado em tela.



## Cadastrar egressos

Possibilita o envio de listagem de egressos, com o objetivo de proporcionar mais agilidade no registro profissional dos egressos. Através dessa listagem, o Crea-PR poderá conceder administrativamente o registro profissional sem ter que passar por análises internas no Crea.



Identifique o Campus e o curso e clique posteriormente em "Incluir novo documento". Posteriormente preencha os dados e conclua o requerimento para então anexar a listagem dos egressos.

## Cadastrar vagas de emprego

Constitui ambiente para divulgação de vagas de emprego. Na Extranet > Menu Serviços > Cadastrar vagas de emprego, inclua todas as informações relacionadas a vaga a ser disponibilizada.

A captura de tela mostra o formulário "Área pública - Cadastrar vaga de emprego" no navegador. O formulário contém os seguintes campos:

- \* Nome da empresa/integrador: Teste de nome de empresa
- \* Vaga oferecida: Teste de vaga
- \* UF da vaga: PR
- \* Cidade da vaga: CURITIBA
- \* Qualificação exigida: GEOGRAFO / GEOGRAFA
- \* Atividade a ser desempenhada: Teste de atividade
- \* E-mail: teste@teste.com.com
- \* DDD e \* Telefone: campos vazios
- \* Site: www.testedesite.com.br.br
- \* Validade do anúncio: 06/01/2023

Validade máxima da divulgação: 120 dias

RESPEITO AO SALÁRIO MÍNIMO PROFISSIONAL - Estou ciente da Lei 4950-A, de 29/4/66, e da obrigatoriedade do cumprimento ao que dispõe, no tocante a remuneração de profissionais diplomados em Engenharia, Química, Arquitetura, Agronomia e Veterinária.

Gravar

A captura de tela mostra a mensagem de sucesso "Vaga incluída com sucesso!" em uma caixa verde, com o botão "Voltar" abaixo dela.

A vaga disponibilizada será informada no Acesso Restrito do Profissional com registro ativo no Crea-PR.

## Cadastrar vagas para estudantes do CreaJr-PR

Constitui ambiente para divulgação de vagas de estágio. Na Extranet > Menu Serviços > Cadastrar vagas para estudantes do CreaJr-PR, inclua todas as informações relacionadas a vaga a ser disponibilizada.

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de vagas. O navegador exibe o endereço: `servicos.crea-pr.org.br/extranet/view?url=%2Fwebcrea%2Fempresas%2Fbanco_estagios%2Fvaga_estagio_cadastro.aspx%3FCODEEXTRANET%3D28585%26INTEGRADOR%3D1`. O cabeçalho do sistema contém o logo do CREA-PR e menus para Serviços, Consultas, Sistemas e Instituição de Ensino. O formulário principal, intitulado "Publicação de vagas para estudantes do CreaJr-PR", contém os seguintes campos obrigatórios (marcados com um asterisco):

- Agente Integrador
- Vaga
- CEP (com botão "Pesquisa CEP" e campo "Cidade")
- Descrição da Vaga e local
- Qualificação Exigida
- Tempo de Experiência
- Validade do Anúncio (com limite de "Validade máxima da divulgação: 120 dias")
- E-mail/Caixa postal para contato
- Telefone para Contato
- Informações Adicionais

Na base do formulário, há botões para "< Voltar" e "Salvar".

A vaga disponibilizada será informada no Acesso Restrito do Membro do CreaJr-PR (Acadêmicos inscritos no Programa CreaJr-PR). Para saber mais sobre o Programa CreaJr-PR, [clique aqui](#).

## Certidões disponíveis

As Instituições de Ensino, Creas, ou outros interessados, podem emitir a qualquer momento certidão de situação cadastral da Instituição de Ensino ou dos respectivos cursos junto ao Crea-PR. Para acessar o sistema de consulta de certidões de Instituições de Ensino e Cursos acesse: [https://creaweb.crea-pr.org.br/webcrea/consultas/consulta\\_instituicoes\\_ensino.aspx](https://creaweb.crea-pr.org.br/webcrea/consultas/consulta_instituicoes_ensino.aspx)

Certidões Disponíveis
Certidão de Cadastramento Institucional - (Instituição de Ensino)
Certidão de Cadastramento Institucional - (Curso)



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Paraná

### Certidão de Cadastramento Institucional

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná - Crea-PR certifica que a Instituição de Ensino abaixo se encontra cadastrada no Sistema Confea/Crea, em atendimento ao disposto nos arts. 10, 11 e 56 da Lei nº 5.194, de 1966.

Certidão nº: **1650/2023**

Validade: 05/04/2023

Código: 28745

Denominação: UNIVERSIDADE TESTE DRI

Sigla: UTD

Nº Ato de Credenciamento:

Data do Ato de Credenciamento:

Endereço: RUA DOUTOR ZAMENHOF 35 TESTE123

CEP: 80030320

Município/UF: CURITIBA/PR

Telefone: (41) 3506-904

Fax:

Site: [www.crea-pr.org.br](http://www.crea-pr.org.br)

E-mail: [dri-gie@crea-pr.org.br](mailto:dri-gie@crea-pr.org.br)

**Situação cadastral: Cadastrado**

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na página do Crea-PR (<http://www.crea-pr.org.br>), menu "Consulta Pública", informando o protocolo n.º 5701/2023.

Emitida via Internet em 05/01/2023 13:45:08

Dispensa-se a assinatura neste documento, conforme Instrução de Serviço Nº 002/2014.

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.



Rua Dr. Zamenhof, 35 - Alto da Glória - CEP 80.030-320 - Curitiba - Paraná  
Fone (41) 3350-6700 - 0800 041 0067 - [www.crea-pr.org.br](http://www.crea-pr.org.br)

## Divulgação de pós, cursos e eventos

O Cre-PR também conta com uma ferramenta de divulgação de cursos de pós-graduação e de extensão à todos os profissionais registrados, Entidades de Classe e empresas com registro. Esta divulgação é feita no site do Crea-PR e boletim eletrônico semanal para os e-mails que estiverem cadastrados. Para divulgar, acesse a Extranet > Menu Serviços > Divulgação de pós, cursos e eventos.

Solicitação de Divulgação via site do Crea-PR / Agenda de cursos e eventos

Cadastrar nova solicitação de divulgação de Pós-Graduação, Cursos de Extensão e outros eventos via site do Crea-PR / Agenda de cursos e eventos

1. Clique no link acima para iniciar o cadastro;
2. Preencha todos os campos e clique em Salvar;
3. Clique em "Contato" e informe o Coordenador ou responsável e clique em Salvar;
4. Clique em "Apoio", preencha as informações e clique em Salvar;
5. Clique em "Anexo" se houver (não obrigatório);
6. Clique em "Visualizar" e no rodapé em "Gerar Protocolo";
7. Acompanhe o trâmite pelo nº do Protocolo.

Evento	Cadastrado Em	Data do Evento	Protocolo	Visualizar	Contato	Apoio	Anexo
testes	21/01/2022	10/02/22 a 10/02/22	<a href="#">22029/2022</a>				
evento teste 1111	07/12/2018	09/01/19 a 10/01/19	<a href="#">451220/2018</a>				
evento teste 11111	07/12/2018	07/01/19 a 08/01/19	<a href="#">451205/2018</a>				
teste2 13/09/2018	13/09/2018	14/09/18 a 15/09/18	<a href="#">346648/2018</a>				
teste 13/09/2018	13/09/2018	14/09/18 a 15/09/18	<a href="#">346638/2018</a>				
teste	19/07/2018	22/07/19 a 23/07/19					
teste	04/03/2015	01/05/18 a 01/06/18					
Pós Graduação em engenharia ambiental	11/08/2014	15/08/14 a 15/09/14	<a href="#">267546/2014</a>				
Pós Graduação	11/08/2014	01/09/14 a 01/09/15					
teste	24/07/2014	01/01/15 a 01/02/15	<a href="#">254931/2014</a>				
teste gqp	28/03/2014	01/05/14 a 02/05/14	<a href="#">96243/2014</a>				
TESTE 111	18/11/2013	02/12/13 a 03/12/13	<a href="#">381848/2013</a>				

## Entrega de carteiras de identidade profissional

Este serviço corresponde à formalização eletrônica da solicitação de realização de solenidade para entrega das carteiras de identidade profissional aos formandos, após a colação de grau. Para solicitar a Solenidade, acesse a Extranet > Menu Serviços > Divulgação de pós, cursos e eventos.

servicos.crea-pr.org.br/extranet/view?url=%2Fwebcrea%2Fextranet%2Fsolicitacao\_auxilio\_financeiro%2Fmenu.aspx%3FCODEEXTRANET%3D28585%26ESSAO%3Dd5b3b8aa4a2d4079879a15b2f7077f29%26TIPOSOLICITACAO%3D3

Serviços Consultas Sistemas Instituição de Ensino

Solicitação de Divulgação via site do Crea-PR / Agenda de cursos e eventos

Cadastrar nova solicitação de divulgação de Pós-Graduação, Cursos de Extensão e outros eventos via site do Crea-PR / Agenda de cursos e eventos

1. Clique no link acima para iniciar o cadastro;
2. Preencha todos os campos e clique em Salvar;
3. Clique em "Contato" e informe o Coordenador ou responsável e clique em Salvar;
4. Clique em "Apoio", preencha as informações e clique em Salvar;
5. Clique em "Anexo" se houver (não obrigatório);
6. Clique em "Visualizar" e no rodapé em "Gerar Protocolo";
7. Acompanhe o trâmite pelo nº do Protocolo.

Evento	Cadastrado Em	Data do Evento	Protocolo	Visualizar	Contato	Apoio	Anexo
testes	21/01/2022	10/02/22 a 10/02/22	<a href="#">22029/2022</a>	🔍	👤	➡	📎
evento teste 1111	07/12/2018	09/01/19 a 10/01/19	<a href="#">451220/2018</a>	🔍	👤	➡	📎
evento teste 11111	07/12/2018	07/01/19 a 08/01/19	<a href="#">451206/2018</a>	🔍	👤	➡	📎
teste2 13/09/2018	13/09/2018	14/09/18 a 15/09/18	<a href="#">346648/2018</a>	🔍	👤	➡	📎
teste 13/09/2018	13/09/2018	14/09/18 a 15/09/18	<a href="#">346638/2018</a>	🔍	👤	➡	📎
teste	19/07/2018	22/07/19 a 23/07/19		🔍	👤	➡	📎
teste	04/03/2015	01/05/18 a 01/06/18		🔍	👤	➡	📎
Pós Graduação em engenharia ambiental	11/08/2014	15/08/14 a 15/09/14	<a href="#">267546/2014</a>	🔍	👤	➡	📎
Pós Graduação	11/08/2014	01/09/14 a 01/09/15		🔍	👤	➡	📎
teste	24/07/2014	01/01/15 a 01/02/15	<a href="#">254931/2014</a>	🔍	👤	➡	📎
teste ggp	28/03/2014	01/05/14 a 02/05/14	<a href="#">96243/2014</a>	🔍	👤	➡	📎
TESTE 111	18/11/2013	02/12/13 a 03/12/13	<a href="#">381848/2013</a>	🔍	👤	➡	📎

servicos.crea-pr.org.br/extranet/view?url=%2Fwebcrea%2Fextranet%2Fsolicitacao\_auxilio\_financeiro%2Fmenu.aspx%3FCODEEXTRANET%3D28585%26ESSAO%3Dd5b3b8aa4a2d4079879a15b2f7077f29%26TIPOSOLICITACAO%3D3

Serviços Consultas Sistemas Instituição de Ensino

Solicitação de Divulgação via site do CREA-PR / Agenda de cursos e eventos

Instituição: UNIVERSIDADE TESTE DRI

Informe o tipo de atividade (Pós-Graduação, Curso de Extensão, MBA, evento, etc) e o nome/título:

Início / fim do evento:

Nº de vagas:

Vagas gratuitas ao Crea-PR:

Local da Atividade:

CEP:

Logradouro:  N°:

Complemento:  Bairro:

Cidade:  E-mail:

Apresentação e Objetivos:

Caracteres disponíveis:

Programação completa, carga horária total e horário da atividade:

Caracteres disponíveis:

\* Após o preenchimento/conferência dos dados gere o protocolo para finalizar a solicitação.  
\*\* Não copie (Ctrl+C) textos de documentos em PDF ou do Word, pois ao colar (Ctrl+V) os textos nos campos deste cadastro, poderão ser incluídos caracteres especiais, ocasionando erro ao salvar o cadastro.

< Voltar

Contato do Coordenador ou Responsável - Evento Teste DRI

### Cadastrar palestrante

Dados do Contato

Nome

E-mail

Telefone

Cargo ou Função

Caracteres disponíveis:

Protocolo 5791/2023 já foi gerado. Palestrantes bloqueados.

[Salvar](#)

### Contatos cadastrados

Nome	Email	Telefone	
Teste Teste	teste@teste.com.com	4133506925	<a href="#">Selecionar</a>

[< Voltar](#)

## Enviar boletim aos membros do CreaJr-PR

Este serviço proporciona ao coordenador de curso a oportunidade de realizar o envio de boletim sobre os mais variados assuntos correlacionados aos estudantes cadastrados no CreaJr-PR (membros dirigentes e/ou membros corporativos). Para enviar o Boletim aos membros do CreaJr-PR, acesse a Extranet > Menu Serviços > Enviar boletim aos membros do CreaJr-PR.

Cadastro para envio de boletim aos membros do CreaJr-PR

[Consultar / alterar boletim gravado](#)

Para a correta utilização deste sistema, é vedado o envio de material de propaganda, de conteúdo obsceno, ilegal ou não ético, mensagens do tipo correio e de entretenimento relacionadas com nacionalidade, raça, orientação sexual, religiosa, material político partidário, ou qualquer outro assunto que possa vir a difamar o ambiente profissional do Sistema CUIFEA/CREAs e que não tenha relação com o serviço e atividades elencadas pelas instituições de ensino.

Data para Envio:  Assunto:

### Envio aos Membros do CreaJr-PR

Enviar aos Membros do CreaJr-PR:

Impressão:  Membros do CreaJr-PR:  Destinatários selecionados:

Localizar Membros:

Adicionar selecionado > Adicionar todos >> Limpar lista de destinatários

### Mensagem

Boletim Informativo  
(Nome da Instituição)

[Enviar boletim](#)

O boletim passará por aprovação do Assessor da CER/Comissão Eleitoral Regional e será enviado a partir da data escolhida para o envio.

## Enviar Boletim aos egressos

O serviço de envio de Boletim aos egressos possibilita ao coordenador de curso realizar o envio de informativos para os profissionais diplomados da instituição de ensino. Para enviar boletim aos egressos, acesse a Extranet > Menu Serviços > Enviar Boletim aos egressos. Realize a inserção dos dados e filtre para destinatários pelos campos: Curso e Campus.

**Cadastro para envio de Boletim aos profissionais**

+ Consultar/Alterar boletins gravados

Data para Envio:

Assunto:

Filtrar egressos:  
Campus:   
Curso:

Filtro:  
 Mostrar somente egressos deste Campus  
 Mostrar egressos de todos os Campus

Selecionar todos os egressos abaixo

Egressos:

Mensagem:

Paragraph Font Size Color B I U abc x' x' /

Boletim informativo

[Nome da instituição]

[Insira o texto aqui]

[Inserir endereço, telefone e site da instituição se desejar]

Design HTML

OBS: O boletim será enviado no final da tarde da data escolhida para o envio.

## Enviar Documentos

O Coordenador do Curso também poderá enviar documentos diversos ao Crea-PR. Antes de gerar o Protocolo, providencie os documentos a serem anexados, no formato PDF. Caso sejam anexados arquivos em formato diferente de PDF, poderá ocorrer erro ou lentidão do sistema. Somente após ser gerado o protocolo é que poderão ser anexados os arquivos. Para enviar documentos ao Crea, acesse a Extranet > Menu Serviços > Enviar Documentos > Incluir Novo Protocolo.

services.crea-pr.org.br/extranet/view?url=%2Fwebcrea%2Finstituicoes\_ensino%2Fenvio\_documentos.aspx%3FCODEEXTRANET%3D28585%26SESSAO%3Dd5b3b8aa4a2d4079879a15b2f7077f29%26DAT\_ATUALIZACAO%3Dnull%26CODCAMPUS%...

Envio de documentos

Nenhum Protocolo cadastrado.

Incluir Novo Protocolo

services.crea-pr.org.br/extranet/view?url=%2Fwebcrea%2Finstituicoes\_ensino%2Fenvio\_documentos.aspx%3FCODEEXTRANET%3D28585%26SESSAO%3Dd5b3b8aa4a2d4079879a15b2f7077f29%26DAT\_ATUALIZACAO%3Dnull%26CODCAMPUS%...

Instituição de Ensino - Protocolo

Nome completo do requerente RG CPF

Cargo/Função E-mail do requerente Telefone

Declaro, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que as informações fornecidas são fiéis e verdadeiras, não havendo omissões ou dados que possam induzir a equívocos de julgamento e ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE pelo conteúdo dessa declaração.

Protocolo e/ou Processo administrativo Observações adicionais

Antes de gerar o Protocolo, providencie os documentos a serem anexados, no formato PDF.  
Caso sejam anexados arquivos em formato diferente de PDF, poderá ocorrer erro ou lentidão do sistema.  
Somente após ser gerado o Protocolo é que poderão ser anexados os arquivos.

Estou ciente dos documentos e condições e desejo iniciar a solicitação

Voltar

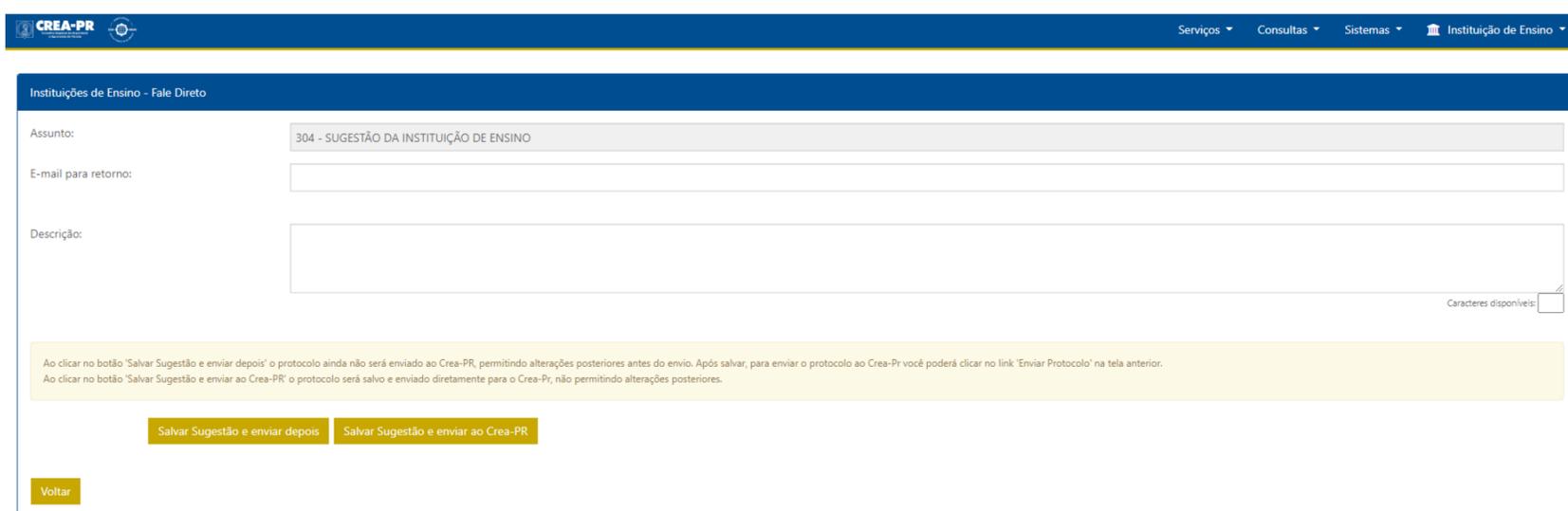
## Fale direto

É um canal de comunicação direto entre a instituição de ensino/coordenação de curso e o Departamento de Relações Institucionais - DRI do Crea-PR. Para contatar a equipe responsável no Crea, acesse a Extranet > Menu Serviços > Fale direto e insira dos dados básicos e descrição do assunto da requerido. Posteriormente a equipe responsável estará em contato com as orientações necessárias.



PROTOCOLO	DATA REGTO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
105940/2021	01/04/2021	Deferido	TESTE - INDICAÇÃO DE MEMBRO DIRIGENTE CREA-JR - CURSO XXXXX

Gerar novo Protocolo - Fale Direto



Assunto: 304 - SUGESTÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

E-mail para retorno:

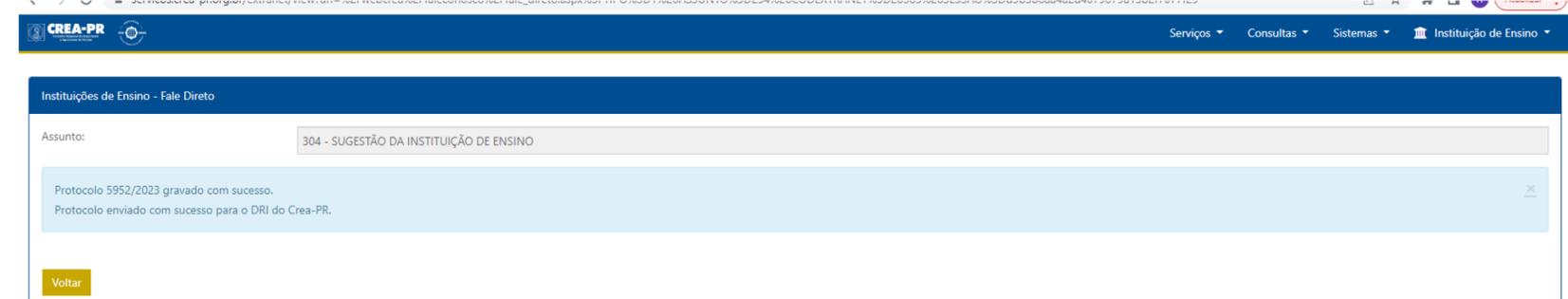
Descrição:

Caracteres disponíveis: 0

Ao clicar no botão 'Salvar Sugestão e enviar depois' o protocolo ainda não será enviado ao Crea-PR, permitindo alterações posteriores antes do envio. Após salvar, para enviar o protocolo ao Crea-Pr você poderá clicar no link 'Enviar Protocolo' na tela anterior.  
Ao clicar no botão 'Salvar Sugestão e enviar ao Crea-PR' o protocolo será salvo e enviado diretamente para o Crea-Pr, não permitindo alterações posteriores.

Salvar Sugestão e enviar depois   Salvar Sugestão e enviar ao Crea-PR

Voltar



Assunto: 304 - SUGESTÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Protocolo 5952/2023 gravado com sucesso.  
Protocolo enviado com sucesso para o DRI do Crea-PR.

Voltar

## Indicação Prêmio Destaque Profissional

É uma iniciativa de caráter exclusivamente cultural, sem fins lucrativos, buscando distinguir atuações de profissionais registrados nas áreas abrangidas pelo Sistema Confea/Crea, valorizando os trabalhos profissionais da área, inclusive na área da educação. O Prêmio Destaque Profissional, categoria EDUCADOR DESTAQUE, permite a identificação de valores morais e éticos que contribuíram ou venham a contribuir com a melhoria contínua da qualidade dos produtos e/ou serviços ofertados à sociedade, além de identificar comportamentos que serviram ou poderão servir de exemplo para nortear ações de indivíduos e/ou organizações. O Coordenador do curso poderá indicar um educador para o Prêmio acessando a Extranet > Menu Serviços > Indicação Prêmio Destaque Profissional.



PRÊMIO  
**DESTAQUE  
PROFISSIONAL**  
Crea-PR

## Indicações de TCCs

Os coordenadores de cursos ofertados em IES no Estado do Paraná e afetos ao Sistema Confea/Crea poderão indicar, anualmente, até 05 (cinco) TCCs apresentados por acadêmico(s) da(s) última(s) turma(s) de egressos do respectivo curso para concorrer ao Prêmio Melhores Trabalhos de Conclusão de Curso, desde que haja edital aberto. Para indicar os trabalhos, acesse a Extranet > Menu Serviços > Indicações de TCCs.



Realização:



**CIE-PR COLÉGIO DE**  
**INSTITUIÇÕES DE ENSINO**

**CDER-PR COLÉGIO DE**  
**ENTIDADES REGIONAIS**

**CDIN-PR COLÉGIO DE**  
**INSPETORES**

Apoio:



## Inscrição Prêmio Inovação e Boas Práticas das Instituições de Ensino

O Prêmio Inovação e Boas Práticas das Instituições de Ensino objetiva reconhecer as instituições que desenvolvem trabalhos diferenciados junto aos acadêmicos, empresas, profissionais ou outros órgãos/entidades, visando o desenvolvimento acadêmico/científico, a valorização profissional e a defesa das profissões que compõem o Sistema Confea/Crea. Ocorrendo a abertura de edital para inscrições, os coordenadores de curso poderão enviar os projetos acessando a Extranet > Menu Serviços > Inscrição Prêmio Inovação e Boas Práticas das Instituições de Ensino.



**PRÊMIO  
INOVAÇÃO E BOAS PRÁTICAS  
DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO**

## Inscrição Sede do Fórum de Docentes e Discentes

O Fórum de Docentes e Discentes é um evento anual promovido pelo Crea-PR, em parceria com as Instituições de Ensino, e que reúne docentes e discentes de cursos afetos às áreas do Sistema Confea/Creas (Engenharias, Agronomia e Geociências), além de dirigentes das Instituições de Ensino, Conselheiros Regionais e Federais, e demais autoridades. O Coordenador de curso poderá enviar inscrição para sediar o Fórum acessando a Extranet > Menu Serviços > Inscrição Sede do Fórum de Docentes e Discentes.



## Realização de Parcerias

O Crea-PR disponibiliza um link exclusivo para solicitar parcerias e convênios com instituições de ensino. Através desse canal, buscamos fortalecer colaborações que beneficiem o desenvolvimento acadêmico e profissional nas áreas de afetas ao Sistema Confea/Creas. Para solicitar convênio, acesse a Extranet > Menu Serviços > Realização de Parcerias.



**CREA-PR**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Paraná

**Departamento de Relações  
Institucionais**

Assuntos disponíveis:

**Solicitação de Convênio Institucional - Online**

**Solicitação de aditivo de Convênio Institucional - Online**



## Revista Técnico-Científica

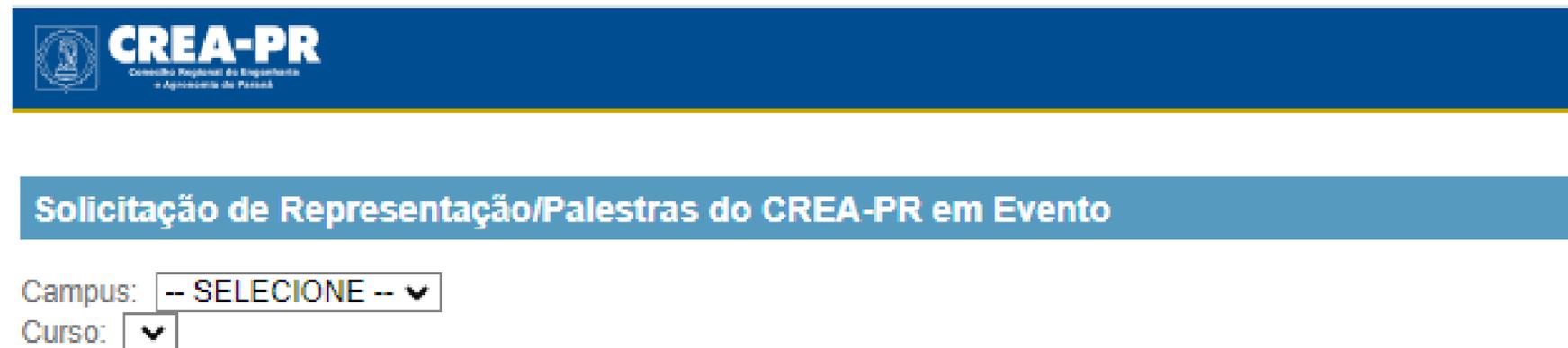
A Revista Técnico-Científica é uma publicação multidisciplinar, veiculada exclusivamente em meio eletrônico, que possui o objetivo de proporcionar a disseminação do conhecimento técnico e científico produzido na área das Engenharias, da Agronomia e das Geociências.

O acesso ao conteúdo da Revista Técnico-Científica é gratuito e aberto ao público em geral. Porém, a submissão de artigos é restrita aos profissionais regularmente registrados no Sistema Confea/Crea. Para acessar o sistema da Revista Técnico-Científica e saber mais, acesse a Extranet > Menu Serviços > Revista Técnico-Científica ou acesse pelo Qr code.



## Solicitação de Representante/palestras

O serviço de “Solicitação de Representante/palestras” corresponde à formalização eletrônica da solicitação de palestras e/ou participação do Crea-PR em eventos diversos da Instituição de Ensino. Para solicitar o representante do Crea, acesse a Extranet > Menu Serviços > Solicitação de Representante/palestras.



The screenshot shows the CREA-PR logo at the top left, followed by a blue header bar with the text "Solicitação de Representação/Palestras do CREA-PR em Evento". Below this, there are two dropdown menus: "Campus:" with the value "-- SELECIONE --" and a downward arrow, and "Curso:" with a downward arrow.

# GUIA CONSULTAS

Bem-vindo(a), **UNIVERSIDADE TESTE DRI!**

Para acessar os serviços disponíveis, utilize os menus na parte superior da página.

Este é o seu acesso n.º **854**. Seu último acesso foi em **05/01/2023 10:09**.

🔔 Quadro de avisos

[Você possui 10 ofício\(s\) aguardando visualização. Clique aqui para visualizá-lo\(s\).](#)

## ATAS CIE REGIONAL

A consulta de atas do CIE Regional possibilita o acesso aos assuntos discutidos na reunião do Colégio de Instituições de Ensino em âmbito Regional, considerando que o Colegiado tem finalidade principal a aproximação e a inter-relação entre os coordenadores de cursos afetos ao Sistema Confea/Crea e a administração do Crea-PR, proporcionando a discussão e a harmonização de entendimentos acerca do processo de formação profissional. Para consultar as atas cadastradas, acesse o Menu Consultas > Atas CIE Regional.

Atas CIE Regional

Regionais

Reuniões

## ATAS E SÚMULAS CREA-PR

Esta consulta oferece uma valiosa oportunidade de acesso ao conteúdo detalhado das atas e súmulas provenientes de diversas reuniões dentro da estrutura do Conselho. Isso engloba encontros de Câmaras, Comissões, Grupos de Trabalho e Comitês de Estudos Temáticos, bem como as significativas Sessões Plenárias do Crea-PR. Para consultar as atas e súmulas do Crea-PR, acesse o Menu Consultas > Atas e Súmulas Crea-PR.

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com o logo do CREA-PR e menus para 'Serviços', 'Consultas', 'Sistemas' e 'Instituição de Ensino'. Abaixo, o título da página é 'Consultas - Atas e Súmulas'. O conteúdo principal contém instruções: 'SESSÕES PLENÁRIAS: consultar ATA' e 'REUNIÕES DE CÂMARAS, COMISSÕES, GRUPOS DE TRABALHO E COMITÊS DE ESTUDOS TEMÁTICOS: Consultar ATA até setembro de 2016. Consultar SÚMULA a partir de outubro de 2016.'. Há campos de formulário para 'Departamento' (menu suspenso com 'ESCOLHA UM DEPARTAMENTO'), 'Tipo' (menu suspenso com '--Selecione--'), 'Ano' (campo de texto com 'Ex: 2015') e 'Mês' (campo de texto com '1 a 12'). Um botão amarelo 'Pesquisar' está localizado na base esquerda do formulário.

## DADOS DE EGRESSOS

Esta consulta permite verificar de diferentes informações quantitativas e qualitativas relacionadas aos egressos da instituição de ensino/curso, registrados no Crea-PR:

- Total de egressos da Instituição de Ensino registrados no Crea-PR, por município;
- Total de egressos da Instituição de Ensino registrados no Crea-PR, por título profissional e regional;

- Percentual de egressos da Instituição de Ensino que solicitam registro junto ao Crea-PR em até 2 anos após a colação de grau;
- Total de ARTs registradas por egressos da Instituição de Ensino registrados no Crea-PR, por Tipo de Obra e Regional;
- Total de egressos que possuem responsabilidade técnica por empresas, por município.
- Percentual de egressos cujo registro foi analisado pelas Câmaras Especializadas.
- Total de egressos envolvidos em processos de fiscalização.
- Percentual de egressos que estão associados a entidades de classe.
- Total de egressos com trabalhos publicados na Biblioteca Virtual.

Para consultar, acesse a Extranet > Menu Consultas > Dados de Egressos

Dados de Egressos

Campus  Curso  Filtro:

Mostrar somente deste Campus

- ▼ [Total de egressos da Instituição de Ensino registrados no Crea-PR, por município](#)
- ▼ [Total de egressos da Instituição de Ensino registrados no Crea-PR, por título profissional e regional](#)
- ▼ [Percentual de egressos da Instituição de Ensino que solicitam registro junto ao Crea-PR em até 2 anos após a colação de grau](#)
- ▼ [Total de ARTs registradas por egressos da Instituição de Ensino registrados no Crea-PR, por Tipo de Obra e Regional](#)
- ▼ [Total de egressos que possuem responsabilidade técnica por empresas, por município](#)
- ▼ [Percentual de egressos cujo registro foi analisado pelas Câmaras Especializadas](#)
- ▼ [Total de egressos envolvidos em processos de fiscalização](#)
- ▼ [Percentual de egressos que estão associados a entidades de classe](#)
- ▼ [Total de egressos com trabalhos publicados na Biblioteca Virtual](#)

## OFÍCIOS EMITIDOS

Nesse ambiente, o coordenador encontra os ofícios enviados pelo Crea-PR, inclusive os ofícios que demandam atendimento pela coordenação do curso. Para consultar os ofícios recebidos, acesse o Menu Consultas > Ofícios Emitidos.

servicos.crea-pr.org.br/extranet/view?url=%2Fwebcrea%2Finstituicoes\_ensino%2Fconsulta\_oficios.aspx%3FCODEEXTRANET%3D28585%26SESSAO%3D79eaa0b8817a4f008e5d3334b14469b2%26CODCAMPUS%3Dnull%26CODCURSO%3Dnull

Serviços Consultas Sistemas Instituição de Ensino

Atualizar

### Ofícios enviados à Instituição de Ensino

Número	Data de emissão	Tipo do ofício	Curso	Anexo	Data do acesso
<a href="#">2/2023-DRI-1157266</a>	05/01/2023	PERSONALIZADO	ENGENHARIA CIVIL		
167/2022-DRI-1141914	19/10/2022	PERSONALIZADO	AGRONOMIA	<a href="#">1141914_ANEXO1_DOCUMENTACAO PARA INDICACAO DE CONSELHEIROS DO CREA-PR.docx</a>	
<a href="#">1/1900-DTI-1137951</a>	27/09/2022	PERSONALIZADO	ENGENHARIA CIVIL		29/09/2022 15:10:29
<a href="#">1/1900-DTI-1137937</a>	27/09/2022	PERSONALIZADO			29/09/2022 15:12:34
<a href="#">26/2022-DRI-1125822</a>	25/07/2022	PERSONALIZADO		<a href="#">1125822_Oficio172_2022-PRES.pdf</a>	25/07/2022 09:57:43
25/2022-DRI-1125815	25/07/2022	PERSONALIZADO	AGRONOMIA	<a href="#">1125815_Oficio172_2022-PRES.pdf</a>	
24/2022-DRI-1123575	12/07/2022	PERSONALIZADO	ENGENHARIA CIVIL	<a href="#">1123575_TutorialCadastroIE.pdf</a>	
105/2022-DRI-1123585	12/07/2022	PERSONALIZADO	ENGENHARIA CIVIL	<a href="#">1123585_ProgramaCAeFOrumdeDocentes.pdf</a>	
23/2021-DRI AT-1068021	07/10/2021	OFÍCIO CIRCULAR			
28/2021-DRI AT-1068026	07/10/2021	PERSONALIZADO			
35/2021-DRI GIE-1068029	07/10/2021	PERSONALIZADO			
<a href="#">11/2020-DRI GIE-992299</a>	22/10/2020	OFÍCIO CIRCULAR		<a href="#">992299_ANEXO1E2021.docx</a>	23/10/2020 08:24:32
6/2019-DRI-885938	01/03/2019	PERSONALIZADO	AGRONOMIA		
<a href="#">2019/6-000888-8-DRI-885070</a>	28/02/2019	PERSONALIZADO	ENGENHARIA CIVIL		01/03/2019 10:12:42
<a href="#">2018/6-000177-0-DRI GIE-838627</a>	03/07/2018	IE - DEFERIMENTO APÓS ANÁLISE			04/07/2018 10:00:14
<a href="#">2018/6-000177-0-DRI GIE-838626</a>	03/07/2018	IE - INDEFERIMENTO APÓS ANÁLISE			04/07/2018 14:39:00
<a href="#">2018/6-000177-0-DRI GIE-838625</a>	03/07/2018	IE - ARQUIVAMENTO	AGRONOMIA		04/07/2018 14:37:59
<a href="#">2018/6-000177-0-DRI GIE-838613</a>	03/07/2018	PERSONALIZADO			05/07/2018 08:32:14
2018/6-000177-0-DRI GIE-838631	03/07/2018	IE - ARQUIVAMENTO			

## MEMBRO DIRIGENTE CREA-JR

A consulta de membro dirigente do CreaJr-PR permite o coordenador de curso identificar os estudantes eleitos do para representar o curso no Programa CreaJr-PR. Isso promove uma conexão direta entre os estudantes e o programa, fortalecendo o envolvimento e a participação ativa dos jovens nas atividades relacionadas às áreas de Engenharia, Agronomia e Geociências. Para consultas os membros dirigentes, acesse o Menu Consultas > Membro Dirigente CreaJr-PR.

## PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

É o Local disponível de consulta de Processos Administrativos correlacionados ao curso, estando disponíveis informações sobre a tramitação do processo. Para visualizar processos em tramitação, acesse o Menu Consulta > Processos Administrativos.

Processo Administrativo	Atendimento	Visualizar ofício	Visualizar Decisão de Câmara / Plenário
<a href="#">2014/6-000</a>	<a href="#">Decisão Câmara / Plenário</a>		
<a href="#">2021/6-000</a>	<a href="#">Decisão Câmara / Plenário</a>		
<a href="#">2022/6-000</a>	<a href="#">Decisão Câmara / Plenário</a>		

Processo Administrativo n.º 2023 [REDACTED]

Situação atual do processo: EM TRÂMITE

Prazo estimado de conclusão: **08/01/2024**

**Atenção:**  
A data informada corresponde a uma estimativa (prazo médio 2019/2020), já que os processos de cadastramento institucional envolvem trâmites junto a diferentes instâncias administrativas e deliberativas do Crea-PR.  
Portanto, em momento algum, o prazo estimado deverá ser utilizado para reclamações formais junto ao Crea-PR. Em caso de dúvidas, estaremos sempre à disposição para esclarecer pelo [Faça Conosco](#) .

Nr tramitação	Data	Departamento	Situação
1	05/06/2023	[REDACTED]	EM TRÂMITE
2	05/06/2023	[REDACTED]	EM TRÂMITE
3	07/08/2023	[REDACTED]	EM TRÂMITE
4	07/08/2023	[REDACTED]	EM TRÂMITE

## PROFISSIONAIS PARA PERÍCIAS JUDICIAIS

Esta consulta permite a verificação dos profissionais que se cadastraram para atuar na elaboração de perícias judiciais, visando auxiliar os órgãos judiciários e a sociedade na identificação de profissionais legalmente habilitados. Para consultar, acesse o Menu Consultas > Profissionais para perícias judiciais e selecione os filtros de pesquisa.

Consulta de profissionais para elaboração de perícias judiciais

Utilize esta opção para consultar profissionais que se manifestaram perante o Crea-PR para disponíveis atuar na elaboração de perícias judiciais.

A escolha por uma Inspeção ou cidade listará os profissionais residentes na localidade escolhida, porém, não há restrição para a atuação desses profissionais nas demais regiões do estado. Para identificar todos os profissionais do Paraná cadastrados em determinada área judicial ou modalidade, mantenha esses campos sem seleção.

 Selecione uma Modalidade, Inspeção ou Cidade para consultar. 

Área judicial:

Modalidade profissional:

Inspeção:

Cidade:

# SISTEMAS

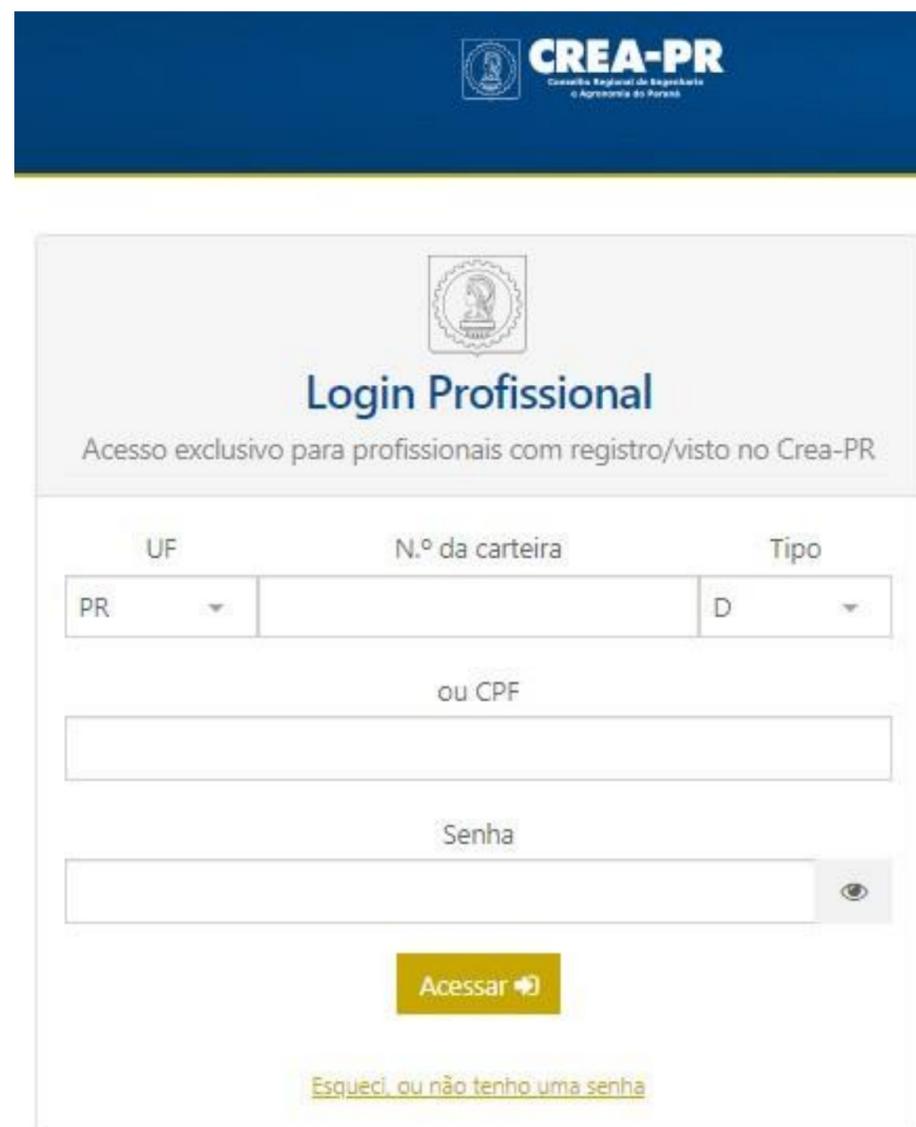
## Site do Crea-PR

O site do Crea-PR é a plataforma oficial online que oferece informações, serviços e documentos relacionados às atividades do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná. Profissionais, Instituições de Ensino e público geral podem acessar o site para obter informações sobre registros, normas, cursos , eventos e vários outros assuntos ligados à engenharia, agronomia e geociências. Para acessar o site do Crea-PR [clique aqui](#).



## Área Restrita do Profissional

A Área restrita do Profissional, também denominada de Extranet do profissional, é uma plataforma online utilizada por profissionais regularmente registrados ou que tenha “visto profissional” no Crea-PR. Cada profissional possui seu login, o qual conta com uma série de serviços exclusivos. Para utilizar o ambiente da Extranet do profissional, acesse o Menu Sistemas > Área restrita do Profissional.



**CREA-PR**  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

**Login Profissional**  
Acesso exclusivo para profissionais com registro/visto no Crea-PR

UF	N.º da carteira	Tipo
PR		D

ou CPF

Senha

**Acessar**

[Esqueci, ou não tenho uma senha](#)

## Formulários Online

O Formulário Online é uma ferramenta disponibilizada no site do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná (Crea-PR) que permite que profissionais, empresas e demais públicos realizem diversas solicitações de forma eletrônica. Para ser direcionado ao Formulário, acesse a Extranet > Menu Sistemas > Formulários Online.



**CREA-PR**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Paraná

**Formulário Online**

**Antes de iniciar o preenchimento da solicitação verifique as informações abaixo**

As solicitações via formulário online são realizadas de forma inteiramente virtual, com a anexação dos documentos digitalizados, não sendo necessário enviar qualquer documento pelo Correio ou entregar em uma Inspeção do Crea-PR.

**IMPORTANTE:** a conclusão do preenchimento do formulário deve ser realizada em, no máximo, **10 dias** a partir da data do registro da solicitação. Caso esse prazo não seja observado o protocolo será cancelado, sendo necessário o preenchimento de nova solicitação.

**TAXAS DE SERVIÇO:** Para os serviços que necessitam de pagamento de taxa o boleto será emitido diretamente no site do Crea-PR ao final da solicitação.

-Dúvidas com relação aos valores de taxas do Crea-PR? [Clique aqui](#)

**Inicie sua solicitação selecionando seu perfil**

<b>Sou um Profissional</b> (Ou quero me registrar no Crea-PR)	<b>Represento uma Empresa</b> (Quero me registrar ou já tenho registro no Crea-PR)	<b>Sou Leigo</b> (Não tenho vínculo com o Crea-PR)
--	---	---

## Mapas SIG

Através de sua plataforma de Sistema de Informações Geográficas (SIG), o Crea-PR compartilha uma série de mapas temáticos, aplicativos e painéis com informações acerca das atividades realizadas nas mais diversas áreas da Engenharia, Agronomia e Geociências no Estado do Paraná. Estes mapas incluem informações sobre:

- Egressos da IE registrados no Crea-PR;
- Cursos cadastrados;
- ART (Anotação de Responsabilidade Técnica); e entre outros dados.

Para consultar, acesse a Extranet > Menu Sistemas > Mapas SIG, ou acesse diretamente.



## Portal da Educação

O Portal da Educação do Crea-PR reúne informações relevantes acerca do Sistema Confea/Crea e de assuntos afetos a Educação, em seus diferentes níveis, considerando o propósito de resguardar o interesse público e a ética no exercício das profissões das Engenharias, da Agronomia, das Geociências, das Tecnológicas e Técnicas, buscando a sua valorização, através da excelência na regulamentação, organização e controle destas profissões. Neste Portal há uma série de itens de consulta e itens informativos aos profissionais ligados à educação.

Para saber mais clique no QR Code.



## Sistema de Ensino a Distância (EAD)

É uma plataforma de cursos destinados ao aperfeiçoamento profissional dos profissionais com registro regular no Crea-PR e membros do CreaJr-PR. Para saber mais e conhecer a ferramenta, acesse a Extranet > Menu Sistemas > Sistema de Ensino a Distância (EAD) ou [clique diretamente aqui](#).



**PRO-CREA 2.0**  
Aperfeiçoamento Profissional

## Redes Sociais

O Crea-PR ainda conta com Redes Sociais:

- Instagram
- Facebook
- LinkedIn
- Youtube
- Flickr

## Loja de aplicativos

APP Store - [clique aqui](#) para baixar o aplicativo do Crea-PR.

GooglePlay - [clique aqui](#) para baixar o aplicativo do Crea-PR.

# INSTITUIÇÃO DE ENSINO

## Atualização cadastral do curso

Este recurso de cadastro de curso ou de atualização cadastral de curso é uma das principais ações em que o Coordenador de Curso está envolvido junto ao Crea-PR. Para saber mais sobre o que é, importância e como realizar o cadastro ou atualização, veja o item “*Cadastro do curso. O que é?*”, o qual destacará detalhadamente o assunto.

Após a leitura das orientações sobre o cadastro ou de atualização de um curso, acesse a extranet > Menu Instituição de Ensino > “Cadastro de curso” ou “Atualização cadastral de curso”.

## Coordenadores

É possível informar o atual coordenador do curso ofertado através de inserção de informações na Extranet > Menu Instituições de Ensino > Coordenadores.

## INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Cadastro do curso ou Atualização cadastral do curso

Na Extranet, Menu Instituição de Ensino, haverá o Submenu denominado “Cadastro de curso” ou “Atualização cadastral do curso”, ambos referentes as questões de cadastro do curso.

A principal, diferença entre os dois submenus seria quando não ainda não ocorreu o cadastro do curso no sistema e quando já há um curso cadastrado, mas há possibilidade de iniciar a atualização de um curso já inicialmente cadastrado. Para esclarecimentos e detalhes dessas diferenças estão listadas abaixo:

### Cadastro do curso. O que é?

É a atividade realizada pela Extranet, em que o Coordenador envia uma relação de documentos de um curso afeto ao Sistema Confea/Crea (Engenharias, Agronomia e Geociências) para as verificações necessárias e devida inserção na base de dados de cursos cadastrados pelo Crea-PR. Também importante destacar que determinado curso pode ser na modalidade “Presencial” ou “EAD”, contudo, no Crea-PR, caso exista essas duas modalidades de um curso ofertado, será considerado como 2 (dois) cursos distintos.

### Quais são os documentos necessários para o Cadastro de um curso?

Se a Instituição de Ensino já solicitou (protocolo) do pedido de reconhecimento junto ao sistema oficial de ensino brasileiro (MEC) e a primeira turma ainda não colou grau, deverão ser apresentados os seguintes documentos para cadastramento:

- Projeto Pedagógico do Curso - PPC (completo e em arquivo único);

#### Cadastro de curso



#### Atualização de Cadastro



- Ato de reconhecimento ou de renovação de reconhecimento do curso, publicado na imprensa oficial (caso o curso já tenha sido reconhecido);
- Comprovante / protocolo do processo de reconhecimento do curso no e-MEC (para cursos de graduação ainda não reconhecidos);
- Ata de colação de grau da primeira turma (para cursos de graduação ainda não reconhecidos, mas já com turma formada);

- Ato de credenciamento ou recredenciamento da instituição de ensino para a oferta de ensino a distância (para cursos EaD).

### Atenção: texto para atualização

Em cada solicitação deverá ser apresentada APENAS uma versão do PPC (COMPLETA e em ARQUIVO ÚNICO);

Na ocasião do primeiro cadastramento do curso deverá ser apresentado APENAS a versão do PPC que estiver relacionada a primeira turma de egressos; as demais versões deverão ser apresentadas exclusivamente mediante atualização cadastral, após a aprovação do cadastramento pelo Plenário.

### Por que devo cadastrar um curso no Crea?

Para viabilizar o registro profissional do egresso de forma rápida (até 2 dias aprox.) sem depender de análises de outras instâncias no Conselho.

Esta ação de cadastro de um curso na Extranet, serão apresentadas telas orientativas dos documentos necessários para inserção no sistema, além de informações de preenchimento de campos específicos.

Cadastro de Cursos da Instituição de Ensino

**Formulário B**

1. Preencher o Formulário B.  
2. Anexar os seguintes documentos, em formato PDF "pesquisável":

- Projeto Pedagógico do Curso (o primeiro PPC do curso, completo e em arquivo único);
- Ato de reconhecimento ou de renovação de reconhecimento do curso, publicado na imprensa oficial (para cursos de graduação já reconhecidos);
- Ato de autorização da oferta do curso (para cursos de Faculdades ou cursos técnicos) ou ato de criação do curso (para cursos de Universidades ou Centros Universitários), caso o curso ainda não tenha sido reconhecido;
- Comprovante / protocolo do processo de reconhecimento do curso no e-MEC (para cursos de graduação ainda não reconhecidos);
- Ata de colação de grau da primeira turma (para cursos de graduação ainda não reconhecidos, mas já com turma formada);
- Ato de credenciamento ou recredenciamento da instituição de ensino para a oferta de ensino a distância (para cursos EaD).

O processo de cadastramento do curso será analisado pela Comissão de Educação e Atribuição Profissional - CEAP e pela Câmara Especializada competente.

A aprovação pelo Plenário do Crea-PR e o efetivo cadastramento do curso são condicionados à apresentação do ato de reconhecimento do curso (cadastro definitivo do curso) ou da ata da colação de grau pela primeira turma (cadastro provisório do curso, com validade de um ano).

**ATENÇÃO:**

1. PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO:

- Deverá ser apresentada APENAS uma versão por solicitação (COMPLETA e em ARQUIVO ÚNICO);
- É necessário que sejam apresentadas todas as versões aprovadas do PPC, PORÉM na ocasião do cadastramento do curso deverá ser apresentado APENAS a versão que estiver relacionada a primeira turma de egressos; as demais versões deverão ser apresentadas APENAS após a aprovação do cadastramento pelo Plenário.

2. INÍCIO ANTECIPADO DA ANÁLISE:

- Aplicável APENAS para cursos de nível SUPERIOR que já possam comprovar a solicitação de reconhecimento do curso junto ao sistema oficial de ensino brasileiro (conforme art. 46 do Decreto n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017) e que ainda não tenham formado a primeira turma;
- Deverão ser apresentados: Projeto Pedagógico de Curso; protocolo de pedido de reconhecimento ou documento que comprove o requerimento junto ao órgão competente;
- A solicitação será analisada pela Comissão de Educação e Atribuição Profissional - CEAP e câmara especializada competente, PORÉM a aprovação pelo Plenário estará condicionada à apresentação do ato de reconhecimento de curso publicado na imprensa oficial, ou do requerimento de cadastramento provisório (serão solicitados pelo Crea-PR via ofício).

3. CADASTRAMENTO PROVISÓRIO COM BASE NO ART. 101 DA PORTARIA MEC Nº 23/2017:

- Aplicável APENAS para cursos de nível SUPERIOR que possam comprovar a solicitação de reconhecimento do curso junto ao sistema oficial de ensino brasileiro (conforme art. 46 do Decreto n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017) e que OBRIGATORIAMENTE tenham formado a primeira turma sem que tenha ocorrido a decisão do MEC quanto ao pedido de reconhecimento;
- Deverão ser apresentados: Projeto Pedagógico de Curso; protocolo de pedido de reconhecimento ou documento que comprove o requerimento junto ao órgão competente; documento que comprove a colação de grau;
- A solicitação será analisada pela Comissão de Educação e Atribuição Profissional - CEAP, câmara especializada competente e Plenário, PORÉM a total regularização do processo estará condicionada à apresentação do ato de reconhecimento de curso publicado na imprensa oficial.

4. CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:

- Deverão ser apresentados: Projeto Pedagógico de Curso; documento de criação do curso.

Estou ciente dos documentos e condições e desejo iniciar a solicitação

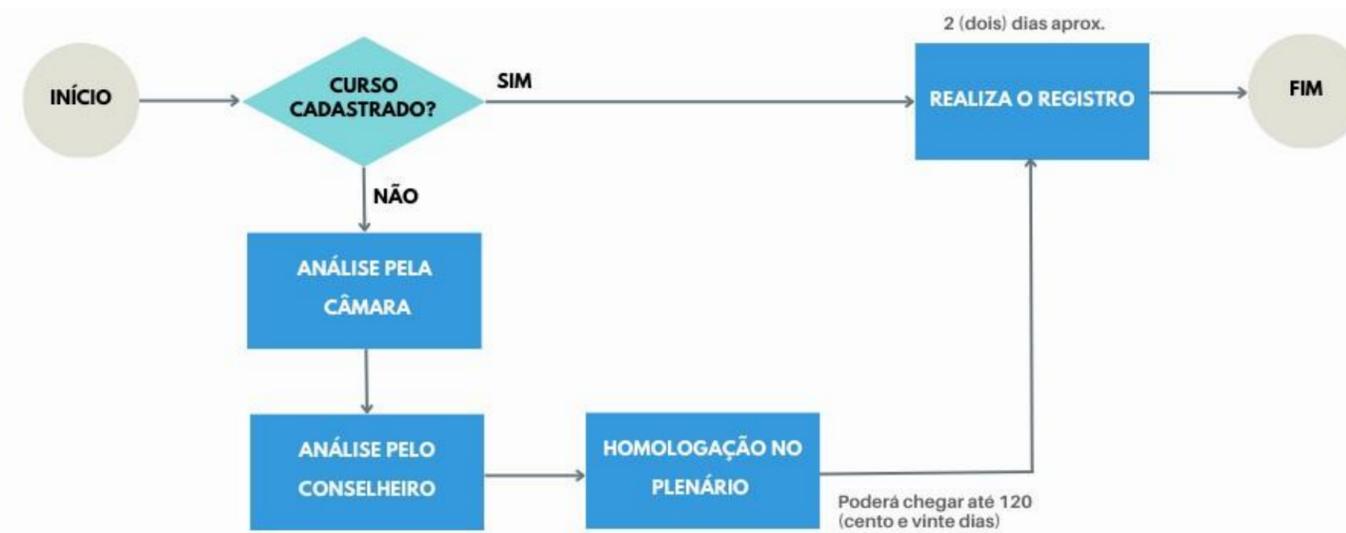
[Voltar](#)

## Qual é a importância do cadastro de curso

O cadastrado de curso no Conselho é fundamental para viabilizar o registro profissional do egresso, pois quando da solicitação do pedido de registro profissional será verificada algumas informações, além do PPC apresentado pelo egresso em comparação com a versão do PPC cadastrada atualmente no Crea-PR.

Caso a versão do PPC do curso cadastrado seja a mesma com aquela apresentada pelo egresso, o registro profissional será concedido em até

2 (dois) dias aproximadamente, porém, se o PPC do curso não estiver cadastrado (versão do PPC cadastrada) no Crea o registro passa ser analisado por outras instâncias no Conselho que poderão ter o prazo de até 120 (cento e vinte dias).



## Qual é o impacto de um curso não estar cadastrado no Crea?

O principal impacto de um curso não cadastrado está no prazo para o egresso possuir o seu registro profissional, e estritamente correlacionado na sua entrada no mercado de trabalho, ou seja, poderá influenciar nas questões de interesse profissional deste egresso.

## Como enviar os documentos para cadastro de um curso?

Através da Extranet, Menu Instituição de Ensino e Submenu Cadastrar curso. Deverá ser apresentada APENAS uma versão do PPC (COMPLETA e em ARQUIVO ÚNICO) por solicitação, considerando que a análise é individual. Na ocasião do primeiro cadastramento do curso deverá ser apresentado APENAS a versão do PPC que estiver relacionada a primeira turma de egressos, e as demais versões deverão ser apresentadas mediante atualização cadastral.

## Atualização de Cadastro do curso. O que é?

É a atividade realizada pela Extranet, em que o Coordenador envia uma relação de documentos para atualização de um curso afeto ao Sistema Confea/Crea (Engenharias, Agronomia e Geociências).

## Quais são os documentos necessários para a Atualização de Cadastro de um curso?

Se a Instituição de Ensino já solicitou (protocolo) do pedido de reconhecimento junto ao sistema oficial de ensino brasileiro (MEC) e a primeira turma ainda não colou grau, deverão ser apresentados os seguintes documentos para atualização de cadastramento:

- Projeto Pedagógico do Curso - PPC (completo e em arquivo único);
- Atodereconhecimentoouderenovaçãodereconhecimentodocurso, publicado na imprensa oficial (caso o curso já tenha sido reconhecido);
- Comprovante / protocolo do processo de reconhecimento do curso no e-MEC (para cursos de graduação ainda não reconhecidos);
- Atodecredenciamentoourecredenciamentodainstituiçãoodeensino para a oferta de ensino a distância (para cursos EaD).

Esta ação de atualização de cadastro de um curso na Extranet, serão apresentadas telas orientativas dos documentos necessários para inserção no sistema, além de informações de preenchimento de campos específicos.

Atualização Cadastral de Cursos da Instituição de Ensino

### Formulário B

1. Preencher o Formulário B.
2. Anexar os seguintes documentos, em formato PDF "pesquisável":
  - Nova versão do Projeto Pedagógico do Curso (completo e em arquivo único);
  - Ato de reconhecimento ou de renovação de reconhecimento do curso, publicado na imprensa oficial (caso o curso já tenha sido reconhecido);
  - Comprovante / protocolo do processo de reconhecimento do curso no e-MEC (para cursos de graduação ainda não reconhecidos);
  - Ata de colação de grau da primeira turma (para cursos de graduação ainda não reconhecidos, mas já com turma formada);
  - Ato de credenciamento ou recredenciamento da instituição de ensino para a oferta de ensino a distância (para cursos EaD).

O processo de atualização cadastral do curso será analisado pela Comissão de Educação e Atribuição Profissional - CEAP e pela Câmara Especializada competente.

**ATENÇÃO:**

1. PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO:
  - Deverá ser apresentada APENAS uma versão por solicitação (COMPLETA e em ARQUIVO ÚNICO);
  - É necessário que sejam apresentadas todas as versões aprovadas do PPC, PORÉM na ocasião do cadastramento do curso deverá ser apresentado APENAS a versão que estiver relacionada a primeira turma de egressos; as demais versões deverão ser apresentadas APENAS após a aprovação do cadastramento pelo Plenário.
2. INÍCIO ANTECIPADO DA ANÁLISE:
  - Aplicável APENAS para cursos de nível SUPERIOR que já possam comprovar a solicitação de reconhecimento do curso junto ao sistema oficial de ensino brasileiro (conforme art. 46 do Decreto n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017) e que ainda não tenham formado a primeira turma;
  - Deverão ser apresentados: Projeto Pedagógico de Curso; protocolo de pedido de reconhecimento ou documento que comprove o requerimento junto ao órgão competente;
  - A solicitação será analisada pela Comissão de Educação e Atribuição Profissional - CEAP e câmara especializada competente, PORÉM a aprovação pelo Plenário estará condicionada à apresentação do ato de reconhecimento de curso publicado na imprensa oficial, ou do requerimento de cadastramento provisório (serão solicitados pelo Crea-PR via ofício).
3. CADASTRAMENTO PROVISÓRIO COM BASE NO ART. 101 DA PORTARIA MEC Nº 23/2017:
  - Aplicável APENAS para cursos de nível SUPERIOR que possam comprovar a solicitação de reconhecimento do curso junto ao sistema oficial de ensino brasileiro (conforme art. 46 do Decreto n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017) e que OBRIGATORIAMENTE tenham formado a primeira turma sem que tenha ocorrido a decisão do MEC quanto ao pedido de reconhecimento;
  - Deverão ser apresentados: Projeto Pedagógico de Curso; protocolo de pedido de reconhecimento ou documento que comprove o requerimento junto ao órgão competente; documento que comprove a colação de grau;
  - A solicitação será analisada pela Comissão de Educação e Atribuição Profissional - CEAP, câmara especializada competente e Plenário, PORÉM a total regularização do processo estará condicionada à apresentação do ato de reconhecimento de curso publicado na imprensa oficial.
4. CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:
  - Deverão ser apresentados: Projeto Pedagógico de Curso; documento de criação do curso.

Estou ciente dos documentos e condições e desejo iniciar a solicitação

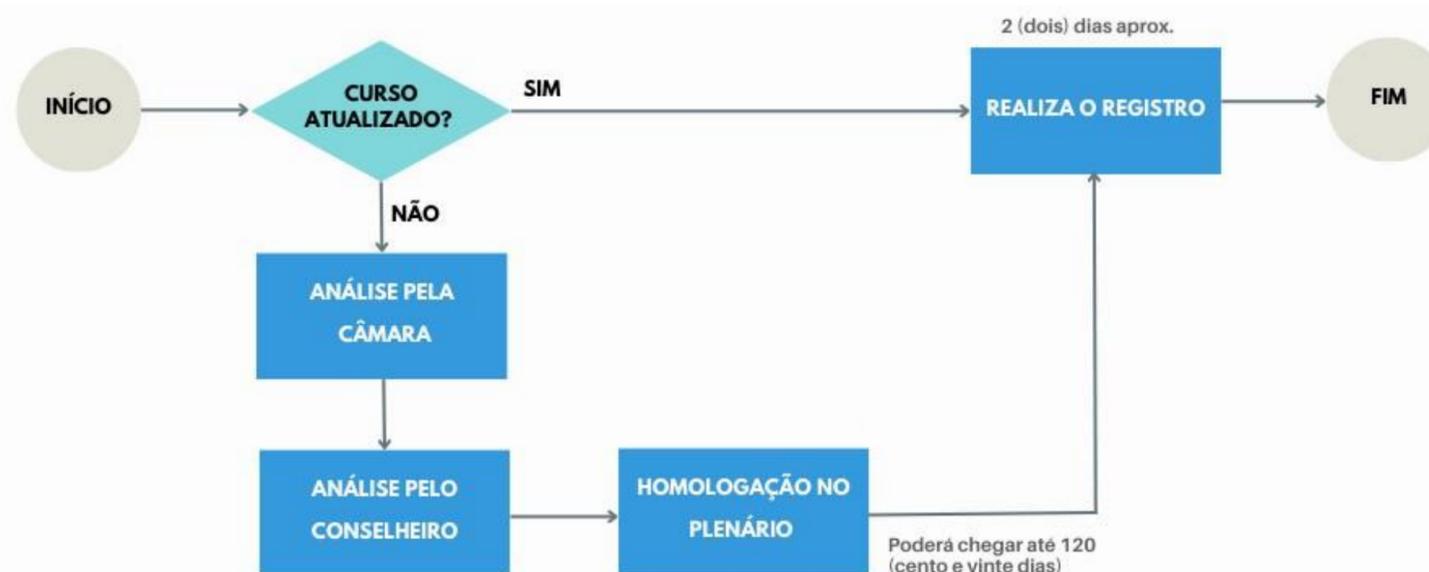
## Por que devo atualizar o cadastro de um curso no Crea?

Quando do pedido de registro de um egresso, o Crea irá realizar a verificação documental, em especial a comparação do histórico escolar a versão do PPC cadastrado no Crea, com finalidade de viabilizar o registro profissional do egresso de forma rápida (até 2 dias aprox.) sem depender de análises de outras instâncias no Conselho.

## Qual é a importância da atualização cadastral do curso

A atualização cadastral de curso no Conselho é fundamental para agilizar o registro profissional do egresso, pois quando da verificação das informações do curso e também serão realizadas as comparações do histórico escolar apresentado pelo egresso com a versão do PPC. Essa comparação será essencial para garantir um registro profissional em aproximadamente 2 dias.

Caso as disciplinas do histórico escolar, ementa e suas respectivas cargas horárias sejam diferentes da versão do PPC cadastrado no Crea, o registro profissional deixa de ocorrer administrativamente (em 2 dias) e passar a tramitar por outras instâncias no Crea. Tais tramitações em instâncias desse registro profissional podem chegar em até 120 (cento e vinte dias), e poderão ultrapassar esse período em determinados casos. Por isso, manter a versão atualizada do PPC contribui significativamente para a concessão de um registro profissional de forma muito mais célere.



## Como enviar os documentos para atualização de cadastro de um curso?

Através da Extranet, Menu Instituição de Ensino e Submenu Atualização cadastral de curso, utilizando o login e senha específicos do curso.

Deverá ser apresentada APENAS uma versão do PPC (COMPLETA e em ARQUIVO ÚNICO) por solicitação, considerando que a análise é individual. Na ocasião do primeiro cadastramento do curso deverá ser apresentado APENAS a versão do PPC que estiver relacionada a primeira turma de egressos, e as demais versões deverão ser apresentadas mediante atualização cadastral.